ПРОТОКОЛ
заседания Координационного совета по проведению конкурсов на предоставление грантов Губернатора Амурской области на развитие гражданского общества

г. Благовещенск 19 октября 2026 года

Председательствовал: – **Дюмин А.В.**, заместитель председателя Правительства Амурской области (председатель Координационного совета)

Присутствовали: – **Лукьянова И.С.**, ведущий консультант отдела по взаимодействию с институтами гражданского общества управления внутренней политики аппарата Губернатора Амурской области и Правительства Амурской области (секретарь Координационного совета);

Дуб Р.Г., сопредседатель Регионального отделения Общероссийского общественного движения «Народный фронт «За Россию»» в Амурской области;

Дуюнов Е.В., председатель Региональной общественной организации «Амурская областная организация Общероссийской общественной организации «Союз журналистов России»;

Жуковец И.В., исполняющая обязанности ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Амурская государственная медицинская академия»;

Кравчук Н.В., уполномоченный по правам человека в Амурской области;

Мордвинова О.Ю., директор государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения Амурской области «Амурский колледж искусств и культуры»;

Павлова Е.В., главный редактор региональной общественно-политической газеты «Амурская правда»;

Свищев А.В., исполняющий обязанности ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Амурский государственный университет»;

Смирнова О.Н., директор государственного автономного учреждения культуры Амурской области «Амурская областная филармония»;

Чернышова Е.О., заместитель начальника Управления Министерства юстиции Российской

Федерации по Амурской области.

Приглашенные: **Колодеева Н.Н.**, руководитель департамента поддержки НКО автономной некоммерческой организации «Центр развития гражданских инициатив Амурской области.

Вступительное слово

СЛУШАЛИ:

Дюмина А.В., заместителя председателя Правительства Амурской области

1. О продлении срока окончания приема заявок на второй конкурс на предоставление грантов Губернатора Амурской области на развитие гражданского общества в 2026 году

СЛУШАЛИ:

Колодееву Н.Н., руководителя департамента поддержки НКО автономной некоммерческой организации «Центр развития гражданских инициатив Амурской области».

ВЫСТУПИЛИ:
Дюмин А.В.

ПРОГОЛОСОВАЛИ:
«ЗА»: 11
Дюмин А.В.;
Лукьянова И.С.;
Дуб Р.Г.;
Дуюнов Е.В.;
Жуковец И.В.;
Кравчук Н.В.;
Мордвинова О.Ю.;
Павлова Е.В.;
Свищев А.В.;
Смирнова О.Н.;
Чернышова Е.О.

«ПРОТИВ»: 0
«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»: 0

РЕШИЛИ:

1. Информацию Колодеевой Н.Н. о переносе срока окончания приема заявок на второй конкурс на предоставление грантов Губернатора Амурской

области на развитие гражданского общества в 2026 году в связи со сбоем работы платформы Фонда президентских грантов к сведению принять.

2. Продлить срок приема заявок на второй конкурс на предоставление грантов Губернатора Амурской области на развитие гражданского общества в 2026 году до 05.11.2026 г.

3. Определить 05.11.2026 г. (20 ч. 59 мин. местного времени) сроком окончания приема заявок на второй конкурс на предоставление грантов Губернатора на развитие гражданского общества в 2026 году.

2. О согласовании Положения о втором конкурсе на предоставление грантов Губернатора Амурской области на развитие гражданского общества в 2026 году с учетом продления срока окончания приема заявок

СЛУШАЛИ:

Колодееву Н.Н., руководителя департамента поддержки НКО автономной некоммерческой организации «Центр развития гражданских инициатив Амурской области».

ВЫСТУПИЛИ:
Дюмин А.В.

ПРОГОЛОСОВАЛИ:
«ЗА»: 11
Дюмин А.В.;
Лукьянова И.С.;
Дуб Р.Г.;
Дуюнов Е.В.;
Жуковец И.В.;
Кравчук Н.В.;
Мордвинова О.Ю.;
Павлова Е.В.;
Свищев А.В.;
Смирнова О.Н.;
Чернышова Е.О.

«ПРОТИВ»: 0
«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»: 0

РЕШИЛИ:

1. Согласовать Положение о втором конкурсе на предоставление грантов Губернатора Амурской области на развитие гражданского общества в 2026 году с учетом продления срока окончания приема заявок (Приложение 1).

3. О согласовании образца объявления о втором конкурсе на предоставление грантов Губернатора Амурской области на развитие гражданского общества 2026 года с учетом продления срока окончания приема заявок

СЛУШАЛИ:

Колодееву Н.Н., руководителя департамента поддержки НКО автономной некоммерческой организации «Центр развития гражданских инициатив Амурской области».

ВЫСТУПИЛИ:
Дюмин А.В.

ПРОГОЛОСОВАЛИ:
«ЗА»: 11
Дюмин А.В.;
Лукьянова И.С.;
Дуб Р.Г.;
Дуюнов Е.В.;
Жуковец И.В.;
Кравчук Н.В.;
Мордвинова О.Ю.;
Павлова Е.В.;
Свищев А.В.;
Смирнова О.Н.;
Чернышова Е.О.

«ПРОТИВ»: 0
«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»: 0

РЕШИЛИ:

1. Согласовать образец объявления о втором конкурсе на предоставление грантов Губернатора Амурской области на развитие гражданского общества 2026 года с учетом продления срока окончания приема заявок (Приложение 2).

---

4. О согласовании методических рекомендаций по заполнению заявки на участие во втором конкурсе на предоставление грантов Губернатора Амурской области на развитие гражданского общества в 2026 году с учетом продления срока окончания приема заявок (Приложение 3).

СЛУШАЛИ:

Колодееву Н.Н., руководителя департамента поддержки НКО автономной некоммерческой организации «Центр развития гражданских инициатив Амурской области».

ВЫСТУПИЛИ:
Дюмин А.В.

ПРОГОЛОСОВАЛИ:
«ЗА»: 11
Дюмин А.В.;
Лукьянова И.С.;
Дуб Р.Г.;
Дуюнов Е.В.;
Жуковец И.В.;
Кравчук Н.В.;
Мордвинова О.Ю.;
Павлова Е.В.;
Свищев А.В.;
Смирнова О.Н.;
Чернышова Е.О.

«ПРОТИВ»: 0
«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»: 0

РЕШИЛИ:

1. Согласовать методические рекомендации по заполнению заявки на участие во втором конкурсе на предоставление грантов Губернатора Амурской области на развитие гражданского общества в 2026 году с учетом продления срока окончания приема заявок (пункты 4, 6, 7, 16).

Заключительное слово

СЛУШАЛИ:

Дюмина А.В., заместителя председателя Правительства Амурской области.

Заместитель председателя
Правительства Амурской области А.В. Дюмин

Приложение 1

СОГЛАСОВАНО
протоколом Координационного
совета по проведению конкурсов
на предоставление грантов
Губернатора Амурской области
на развитие гражданского общества
от 19.10.2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом АНО «ЦРГИ АО»
от 19.10.2026 г. № ГГ/03/02

Положение о втором конкурсе на предоставление грантов Губернатора Амурской области на развитие гражданского общества в 2026 году

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок проведения второго конкурса на предоставление грантов Губернатора Амурской области на развитие гражданского общества в 2026 году (далее – конкурс, грант Губернатора) некоммерческим неправительственным организациям, участвующим в развитии институтов гражданского общества, реализующим социально значимые проекты (далее – НКО, проекты).

1.2. Результатом предоставления гранта Губернатора является реализованный победителем конкурса проект по направлениям, указанным в разделе 3 настоящего Положения, на дату, определенную договором (соглашением) о предоставлении гранта Губернатора.

1.3. Конкурс проводится оператором грантов Губернатора Амурской области – Автономной некоммерческой организацией «Центр развития гражданских инициатив Амурской области» (далее – региональный оператор) в соответствии с постановлением Губернатора Амурской области от 29.04.2021 № 90 «О грантах губернатора Амурской области на развитие гражданского общества».

2. Основные понятия и сокращения

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и сокращения:

грант Губернатора – денежные средства, распределяемые региональным оператором между НКО на конкурсной, безвозмездной и безвозвратной основах для реализации социально значимых проектов за счет предоставляемого региональному оператору из областного бюджета гранта в форме субсидии и (или) средств, привлеченных им из внебюджетных источников, с обязательным представлением НКО отчетности о целевом использовании денежных средств;

конкурс – конкурс на предоставление грантов Губернатора Амурской области на развитие гражданского общества, проводимый в соответствии с настоящим Положением;

проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение конкретных общественно полезных результатов в рамках определенного срока и бюджета по направлениям, определяемым настоящим Положением;

НКО – российское юридическое лицо, которое одновременно удовлетворяет

следующим условиям:

- создано в организационно-правовой форме общественной организации (за исключением политической партии), общественного движения, фонда (за исключением личного фонда), частного (общественного) учреждения, автономной некоммерческой организации, ассоциации (союза), религиозной организации, казачьего общества или общины коренных малочисленных народов Российской Федерации;

- осуществляет хотя бы один из видов деятельности, предусмотренных пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и статьей 1 Закона Амурской области от 03.04.2018 № 205-ОЗ «Об установлении в Амурской области дополнительных видов деятельности, осуществляемых некоммерческими организациями, для признания этих организаций социально ориентированными»;

- не имеет учредителя, являющегося государственным органом, органом местного самоуправления или публично-правовым образованием;

заявитель – ННО, соответствующая требованиям настоящего Положения и подавшая заявку на участие в конкурсе;

Координационный совет по проведению конкурсов на предоставление грантов Губернатора Амурской области – координационно-совещательный орган, образованный в соответствии с постановлением Губернатора Амурской области от 29.04.2021 № 90 «О грантах губернатора Амурской области на развитие гражданского общества» (далее – Координационный совет);

эксперт конкурса – физическое лицо, привлеченное региональным оператором к оценке заявок на участие в конкурсе в соответствии с решением Координационного совета.

3. Конкурсные направления

3.1. На конкурс могут быть представлены проекты ННО, предусматривающие осуществление деятельности по следующим направлениям:

№	Направление	Примерная тематика направления
1.	социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан	реабилитация, социальная адаптация, социальная поддержка и защита прав людей с ограниченными возможностями здоровья и людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в том числе оказание социальной помощи лицам без определенного места жительства
		повышение качества жизни людей старшего поколения, пенсионеров, ветеранов и людей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе создание условий для повышения доступности для таких людей объектов и услуг
		социализация, включая содействие трудоустройству, представителей социально уязвимых групп населения (пенсионеры, ветераны, люди с ограниченными возможностями здоровья, инвалиды и иные граждане, нуждающиеся в социальном обслуживании), в том числе деятельность, направленная на приобретение указанными категориями граждан навыков, соответствующих современному уровню технологического развития и социальным изменениям
		помощь пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, в том числе помощь беженцам и вынужденным переселенцам

		повышение общественной активности граждан пожилого возраста и ветеранов путем вовлечения их в социально значимую деятельность, в том числе в сфере патриотического воспитания молодежи и наставничества
		апробация и внедрение инноваций при предоставлении услуг в социальной сфере, содействие такой деятельности
		содействие развитию профессиональных компетенций и поддержанию уровня вовлеченности работников и добровольцев организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, в том числе для развития социального сопровождения маломобильных людей и людей с тяжелыми заболеваниями
		социальная адаптация, реабилитация и ресоциализация алко- и наркозависимых, а также страдающих иной зависимостью и членов их семей, в том числе несовершеннолетних
2	охрана здоровья граждан	профилактика курения, алкоголизма, наркомании, токсикомании и иных опасных для человека зависимостей, содействие снижению количества людей, подверженных таким зависимостям
		поддержка и социальное сопровождение людей с тяжелыми заболеваниями, и людей, нуждающихся в паллиативной помощи
		профилактика социально-значимых заболеваний, поддержка и пропаганда донорства
3	поддержка семьи, материнства, отцовства и детства	сохранение, укрепление и продвижение института семьи и традиционных семейных ценностей (в том числе защита института брака как союза мужчины и женщины), поддержка материнства, отцовства и детства, в том числе поддержка семей с новорожденными детьми
		создание условий для сохранения репродуктивного здоровья населения Амурской области, в том числе несовершеннолетних, а также профилактика абортов и проведение мероприятий направленных на снижение случаев искусственного прерывания беременности
		поддержка семей с детьми-инвалидами, родителей детей с ограниченными возможностями здоровья
		социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подготовка их к самостоятельной взрослой жизни, в том числе постинтернатное сопровождение молодых людей из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
		профилактика семейного неблагополучия, домашнего насилия, жестокого обращения с детьми и социального сиротства
		развитие у детей навыков безопасного поведения в городской среде, а также при использовании информационно-коммуникационных технологий, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и иных виртуальных средах
		поддержка и развитие межпоколенческих отношений в

		семье и в обществе, в том числе развитие добрососедских отношений
		профилактика деструктивного поведения детей и подростков, правонарушений несовершеннолетних
4	поддержка молодежных проектов, реализация которых охватывает виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»	деятельность молодежных организаций, направленная на вовлечение молодежи в развитие Амурской области
		профориентация и содействие трудоустройству молодежи
		содействие повышению уровня занятости молодежи в небольших населенных пунктах и моногородах и в сельской местности Амурской области
		поддержка детских и молодежных сообществ
5	поддержка проектов в области науки, образования, просвещения	содействие повышению мотивации людей к обучению и развитию
		поддержка научных школ, лекториев, семинаров, организуемых молодыми учеными и (или) для молодых ученых
		содействие деятельности в сфере изучения и популяризации русского языка и литературы, обеспечение соблюдения норм современного русского литературного языка (в том числе недопущение использования нецензурной лексики), противодействие излишнему использованию иностранной лексики, поддержка литературного творчества и мотивации к чтению
		апробация и развитие инновационных образовательных подходов и практик
		выявление и поддержка лучших литературных, публицистических и просветительских проектов, нацеленных на продвижение краеведческих знаний и краеведческой деятельности
		продвижение и расширение практики инклюзивного образования
		реализация социально-образовательных проектов поддержки учащимися людей пожилого возраста
		продвижение родительского просвещения
		содействие повышению качества образования учащихся из отдаленных малокомплектных школ
6	сохранение исторической памяти	содействие деятельности, направленной на охрану и восстановление объектов и территорий, имеющих историческое и культовое значение
		проекты, направленные на популяризацию достижений в разных сферах трудовой и профессиональной деятельности в разные исторические периоды и современное время
		поддержка просветительских проектов, направленных на защиту исторической правды и популяризацию исторических знаний, в том числе поддержка

		общественных исторических выставок и экспозиций, проектов по исторической реконструкции
		проекты, направленные на изучение краеведения и истории родного края
		увековечение памяти выдающихся людей, значимых событий прошлого, в том числе увековечение памяти погибших при защите Отечества и памяти жертв политических репрессий
		проведение поисковой работы, направленной на увековечение памяти защитников Отечества, установление судеб пропавших без вести защитников Отечества и сохранение воинской славы России
		деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического просвещения и воспитания граждан Российской Федерации
7	защита прав и свобод человека и гражданина, в том числе защита прав заключенных	деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина
		проекты, направленные на оказание помощи в розыске граждан, пропавших без вести
		защита прав заключенных, содействие их обучению, социальная реинтеграция лиц, освободившихся из мест лишения свободы
		поддержка информационных программ, направленных на защиту прав человека и гражданина
		правовое просвещение населения по вопросам прав и свобод, в том числе граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию
		содействие внедрению пробации и развитию эффективных форм вовлечения в социально значимую деятельность граждан, отбывших наказание в виде лишения свободы, их социальной адаптации и социальной реабилитации
8	охрана окружающей среды и защита животных	деятельность, направленная на охрану окружающей среды и природных памятников
		повышение экологической культуры населения
		профилактика жестокого обращения с животными и поддержка деятельности и создания приютов для животных, отвечающих требованиям действующего законодательства
		организация поддержки оказания ветеринарной помощи животным без владельцев
		экологическое просвещение детей и молодежи, поддержка проектов в сфере краеведения и экологии
		участие в профилактике и (или) тушении лесных пожаров, поддержка пожарных дружин и общественных инспекторов
9	укрепление межнационального и межрелигиозного согласия	укрепление дружбы между народами Российской Федерации
		развитие межнационального и межрелигиозного согласия, сохранение и защита самобытности и языков народов Российской Федерации
		укрепление гражданского единства, общероссийской гражданской идентичности и российской самобытности,

		межнационального и межрелигиозного согласия на основе объединяющей роли традиционных ценностей
10	развитие общественной дипломатии и поддержка соотечественников	формирование практики общественной дипломатии в современных условиях, в том числе развитие межрегиональных побратимских связей
		расширение международного сотрудничества институтов гражданского общества
		укрепление отношений и развитие новых форматов взаимодействия России с государствами постсоветского пространства и иными сопредельными государствами
		формирование объективного имиджа России за рубежом
		защита прав и интересов соотечественников, проживающих за рубежом
11	развитие институтов гражданского общества	выявление, обобщение и распространение лучших практик деятельности некоммерческих организаций, популяризация такой деятельности, масштабирование успешных социальных технологий, в том числе поддержка информационных проектов в сфере деятельности институтов гражданского общества
		расширение практик посредничества, медиации и примирения в конфликтах разных групп в местных сообществах
		расширение практики взаимодействия государственных органов, органов местного самоуправления и НКО, поддержка развития местных сообществ и общественного самоуправления в муниципальных образованиях области
		поддержка проектов в сфере благотворительности и добровольчества
		развитие системы компетенций и профессиональных сообществ в области организации деятельности НКО
12	поддержка проектов в области противодействия экстремизму, терроризму и коррупционным проявлениям	поддержка подготовки и распространения информационных и методических материалов в области противодействия идеологии терроризма
		поддержка антикоррупционного просвещения граждан и формирования у них нетерпимости к коррупционным проявлениям
		поддержка привлечения граждан и НКО к участию в мероприятиях по профилактике правонарушений, в том числе оказание содействия деятельности добровольных народных дружин, казачьих дружин, общественных объединений правоохранительной направленности, деятельности по охране общественного порядка и Государственной границы
13	поддержка проектов в области развития физической культуры, спорта и туризма	поддержка деятельности спортивных общественных организаций и клубов
		поддержка социально значимых проектов, направленных на популяризацию физической культуры и спорта среди населения Амурской области, на подготовку спортсменов, проведение физкультурных и спортивных мероприятий, а также на развитие национальных видов спорта
		создание условий для занятий детей-инвалидов физической культурой и спортом

		проекты, направленные на развитие приоритетных направлений туризма Амурской области (промышленный, экологический, событийный, культурно-познавательный, образовательный, социальный)
		проекты, направленные на создание и популяризацию туристических маршрутов (для детей, молодежи, семей, граждан пожилого возраста и маломобильных граждан), развитие внутреннего туризма, организацию палаточных летних лагерей
14	поддержка проектов в области культуры и искусства	сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей в сфере музыкального, театрального, хореографического, изобразительного и декоративно-прикладного искусства, кинематографии и фотоискусства, музейного пространства, литературы России
		проекты по сохранению, изучению, популяризации традиционной культуры народов, проживающих на территории Амурской области, включая народные промыслы и ремесла
		реализация проектов, направленных на создание и развитие креативных общественных пространств
		развитие современных форм продвижения культуры и искусства
15	продвижение традиционных духовно-нравственных ценностей	сбережение исторического опыта формирования традиционных ценностей и их влияния на российскую историю, в том числе на жизнь и творчество выдающихся деятелей России
		обеспечение преемственности поколений, забота о достойной жизни старшего поколения, формирование представления о сбережении народа России как об основном стратегическом национальном приоритете
		усиление роли традиционных ценностей в массовом сознании и противодействие распространению деструктивной идеологии, в том числе продвижение традиционных ценностей в информационной среде
		воспитание в духе уважения к традиционным ценностям как ключевой инструмент, необходимый для формирования гармонично развитой личности
		поддержка социально значимых инициатив школьного родительского сообщества, направленных на сохранение и укрепление традиционных российских духовно-нравственных ценностей у детей

4. Участники конкурса

4.1. В конкурсе могут участвовать НКО, осуществляющие деятельность на территории Амурской области, включая местонахождение (решение о государственной регистрации выдано территориальным органом по Амурской области) на территории Амурской области, соответствующие следующим требованиям:

1) НКО зарегистрирована не позднее чем за шесть месяцев до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе;

2) НКО осуществляет в соответствии с уставом один или несколько видов

деятельности, соответствующих направлениям, указанным в пункте 3.1. настоящего Положения;

3) НКО не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) НКО не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) НКО не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) НКО не получает средства из бюджета Амурской области на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на финансирование мероприятий по развитию гражданского общества, предусмотренных в рамках реализации проекта, указанного в заявке на участие в конкурсе;

7) НКО не находится в процессе ликвидации, в отношении нее не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), деятельность НКО не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

8) в Федеральной налоговой службе отсутствуют сведения о наличии у НКО задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов в размере, превышающем 1 000 рублей;

9) если в состав учредителей НКО при ее создании входили государственные органы и (или) органы местного самоуправления, но до подачи НКО заявки на участие в конкурсе такие органы в установленном законодательством порядке вышли (исключены) из состава учредителей НКО, указанная НКО может участвовать в конкурсе при условии, что она соответствует другим требованиям, установленным настоящим Положением.

4.2. Участниками конкурса не могут быть (не допускаются до участия в конкурсе):

1) государственные корпорации, государственные компании, общественные объединения, являющиеся политическими партиями;

2) потребительские кооперативы, в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы; садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы; общества взаимного страхования; кредитные кооперативы; фонды проката; сельскохозяйственные потребительские кооперативы; политические партии; саморегулируемые организации; объединения работодателей; объединения кооперативов; торгово-промышленные палаты;

3) товарищества собственников недвижимости, в том числе товарищества собственников жилья; адвокатские палаты; адвокатские образования; нотариальные палаты;

4) государственно-общественные и общественно-государственные организации (объединения), их территориальные (структурные) подразделения (отделения), в том числе являющиеся отдельными юридическими лицами;

5) микрофинансовые организации;

6) казенные учреждения – государственные (муниципальные) учреждения, осуществляющее оказание государственных (муниципальных) услуг, выполнение работ и (или) исполнение государственных (муниципальных) функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти (государственных органов) или органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств соответствующего бюджета;

7) бюджетные учреждения, которые в соответствии с законодательством являются

некоммерческой организацией, созданной Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий соответственно органов государственной власти (государственных органов) или органов местного самоуправления в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах установленных действующим законодательством;

8) автономные учреждения, которые в соответствии с законодательством являются некоммерческой организацией, созданные Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти, полномочий органов местного самоуправления в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, средств массовой информации, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах в случаях, установленных федеральными законами (в том числе при проведении мероприятий по работе с детьми и молодежью в указанных сферах).

5. Подача, регистрация и рассмотрение заявок на участие в конкурсе, требования к заявкам на участие в конкурсе

5.1. Для участия в конкурсе НКО должна представить региональному оператору заявку на русском языке, включающую информацию о проекте, содержащую следующие пункты:

1) грантовое направление, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Положения;

2) название проекта, на реализацию которого запрашивается грант Губернатора;

3) краткое описание проекта;

4) география проекта;

5) срок реализации проекта;

6) обоснование социальной значимости проекта;

7) целевые группы проекта;

8) цель (цели) и задачи проекта;

9) ожидаемые количественные и качественные результаты проекта;

10) общая сумма расходов на реализацию проекта;

11) запрашиваемая сумма гранта;

12) календарный план проекта;

13) бюджет проекта;

14) информация о руководителе проекта;

15) информация о команде проекта;

16) информация о НКО, включая: полное и сокращенное (при наличии) наименование, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, место нахождения НКО; основные виды деятельности НКО; контактный телефон НКО; адрес электронной почты для направления НКО юридически значимых сообщений;

17) заверение о соответствии НКО требованиям, установленным пунктом 4.1. настоящего Положения.

5.2. В состав заявки включаются следующие документы:

1) электронная (отсканированная) копия действующей редакции устава НКО (со всеми внесенными изменениями, включая титульный и тыльный листы);

2) электронная (отсканированная) копия документа, подтверждающего

полномочия лица на подачу заявки от имени ННО в случае, если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени ННО, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц.

Каждый из указанных документов представляется в виде одного читаемого файла в формате pdf.

5.3. ННО вправе включить в состав заявки на участие в конкурсе дополнительную информацию и документы в соответствии с критериями оценки заявок на участие в конкурсе, определенными в настоящем Положении.

5.4. Заявка на участие в конкурсе предоставляется региональному оператору в форме электронных документов посредством заполнения соответствующих электронных форм, на информационном ресурсе **амур.гранты.рф** (далее – сайт конкурса).

Информация, предусмотренная пунктом 5.1. настоящего Положения, в каждой из указанных электронных форм должна соответствовать информации в других формах.

5.5. Ответственность за достоверность предоставляемых ННО документов и информации региональному оператору несут ННО в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. В целях осуществления проверки ННО на соответствие её требованиям пункта 4.1 настоящего Положения региональный оператор вправе самостоятельно получать следующие сведения:

1) о юридическом лице из единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) посредством интерактивного сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети Интернет;

2) об отсутствии ННО в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, размещенном на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

3) об отсутствии ННО в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

4) об отсутствии ННО в реестре иностранных агентов, размещенном на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации;

5) о неполучении ННО средств из бюджета Амурской области на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на финансирование мероприятий по развитию гражданского общества, предусмотренных в рамках реализации проекта, указанного в заявке на участие в конкурсе, посредством межведомственного взаимодействия с исполнительными органами государственной власти Амурской области, предоставляющими из бюджета Амурской области гранты некоммерческим организациям;

6) об отсутствии у ННО задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов в размере, превышающем 1000 рублей, посредством межведомственного взаимодействия с Федеральной налоговой службой.

5.7. Максимальный размер гранта Губернатора на один проект не может превышать сумму запрашиваемого гранта Губернатора:

для ННО, зарегистрированных не позднее чем за шесть месяцев до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе – 500 000,00 рублей;

для ННО, зарегистрированных не позднее чем за один год до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе – 1 500 000,00 рублей.

5.8. По итогам конкурса ННО может быть предоставлен грант Губернатора на

осуществление только одного проекта.

В случае если НКО представила на конкурс несколько проектов, и результаты их независимой экспертизы позволяют претендовать на победу в конкурсе более, чем с одним проектом, то такой НКО обеспечивается возможность выбора проекта, на осуществление которого может быть предоставлен грант губернатора. Если НКО не сообщит о своем выборе региональному оператору в письменной форме в срок, предусмотренный сообщением регионального оператора о необходимости такого выбора, которое направлено по адресу электронной почты, указанному НКО в заявке, решением Координационного совета в перечень победителей конкурса включается проект с наивысшим рейтингом заявки.

5.9. Не допускается представление двух и более заявок на участие в конкурсе, в которых краткое описание проекта, обоснование социальной значимости проекта, цель (цели) и задачи проекта, календарный план проекта и (или) бюджет проекта совпадают по содержанию более, чем на 50%.

5.10. Объявление о проведении конкурса и Положение о конкурсе, регламентирующее правила его проведения, размещаются на сайте конкурса региональным оператором не позднее, чем за 30 календарных дней до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе.

5.11. Заявка на участие в конкурсе должна быть представлена в течение срока приема заявок на участие в конкурсе.

Дата начала приема заявок – 14 сентября 2026 года.

Дата окончания приема заявок – 5 ноября 2026 года.

Оператор завершает прием заявок на участие в конкурсе 5 ноября 2026 года в 20:59 по местному времени.

Информация и документы, поступившие региональному оператору после указанного времени, не учитываются и не рассматриваются, за исключением информации и документов, которые дополнительно запрошены у заявителя региональным оператором.

5.12. Для завершения подготовки заявки на конкурс, после заполнения всех обязательных полей заявки, НКО прикрепляет форму подтверждения заявки, которая обязательно содержит личную подпись, ФИО руководителя (лица, имеющего право подписи согласно выписке из ЕГРЮЛ), написанные собственноручно, а также фактическую дату подачи заявки и печать НКО.

5.13. В случае, если форма подтверждения заявки будет подписываться не руководителем НКО, а другим лицом, необходимо в обязательном порядке прикрепить в соответствующее поле скан-копию нотариальной доверенности.

5.14. Форма подтверждения заявки должна быть отсканирована и сохранена в формате pdf. Подпись, расшифровка подписи, а также печать должны быть читаемы и разборчивы.

5.15. Информация и документы, указанные в пунктах 5.1. – 5.3. настоящего Положения, представленные региональному оператору лицом, не уполномоченным на совершение соответствующих действий от имени НКО, не признаются заявкой на участие в конкурсе, не учитываются и со дня выявления факта их представления неуполномоченным лицом не рассматриваются.

5.16. Поступившая заявка на участие в конкурсе регистрируется региональным оператором с размещением информации о регистрации на сайте конкурса, в том числе о выявленных несоответствиях требованиям настоящего Положения, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки.

Заявитель в течение срока приема заявок вправе внести изменения в заявку на участие в конкурсе на сайте конкурса с целью устранения выявленных региональным оператором несоответствий заявки требованиям настоящего Положения, либо отозвать заявку на участие в конкурсе.

5.17. В течение 15 календарных дней со дня окончания срока приема заявок

региональный оператор формирует реестр поданных заявок, с указанием выявленных в отношении поступивших сведений несоответствий требованиям настоящего Положения и выносит вопрос о допуске заявок к независимой экспертизе на заседание Координационного совета.

Региональный оператор размещает на сайте конкурса реестр зарегистрированных заявок, реестр допущенных до независимой экспертизы заявок и информацию о каждой допущенной до экспертизы заявке на участие в конкурсе, содержащую сведения о наименовании НКО-участнике конкурса, ее основном государственном регистрационном номере и (или) кратком описании проекта (программы), на осуществление которого запрашивается финансирование, запрашиваемый размер поддержки.

5.18. Основанием для принятия решения об отказе в допуске заявки к независимой экспертизе и прекращении ее рассмотрения являются:

1) заявка на участие в конкурсе не соответствует требованиям настоящего Положения;

2) заявка на участие в конкурсе содержит информацию, использование которой нарушает требования законодательства Российской Федерации;

3) представленный на конкурс проект предусматривает мероприятия, осуществление которых нарушает требования законодательства Российской Федерации;

4) заявителем представлены подложные документы и (или) недостоверная информация, в том числе даны недостоверные заверения;

5) в заявке на участие в конкурсе краткое описание проекта, обоснование социальной значимости проекта, цель (цели) и задачи проекта, календарный план проекта и (или) бюджет проекта более чем на 50% совпадают с соответствующим содержанием другой заявки на участие в конкурсе, представленной этой же НКО (на текущий конкурс);

6) заявка на участие в конкурсе содержит нецензурные или оскорбительные выражения, несвязный набор символов, призывы к осуществлению деятельности, нарушающей требования законодательства Российской Федерации.

5.19. Независимая экспертиза представленных на конкурс проектов состоит из оценки экспертами конкурса заявок, допущенных до независимой экспертизы Координационным советом, и последующего рассмотрения результатов Координационным советом.

5.20. Положение о порядке проведения независимой экспертизы проектов, представленных на конкурс, и методические рекомендации по оценке заявок на участие в конкурсе размещаются на сайте конкурса в разделе «Конкурсная документация» до начала проведения независимой экспертизы.

5.21. Состав экспертов конкурса формируется и утверждается Координационным советом из числа представителей законодательных и исполнительных органов государственной власти Амурской области, Общественной палаты Амурской области, общественных объединений, научных и иных организаций, ученых и специалистов, не входящих в состав Координационного совета.

Информация об экспертах конкурса не разглашается.

Эксперт конкурса при оценке заявок не вправе вступать в контакт с заявителями, в том числе обсуждать с ними поданные ими заявки, напрямую запрашивать документы, информацию и (или) пояснения.

Эксперт конкурса не вправе рассматривать заявку НКО, если он является работником или членом ее коллегиальных органов, или если таковыми являются его близкие родственники, а также в иных случаях, если имеются обстоятельства, дающие основание полагать, что эксперт лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения заявки.

5.22. Заявки, допущенные до независимой экспертизы, оцениваются на сайте конкурса экспертами конкурса по критериям, с учетом их коэффициента значимости,

указанным в разделе 7 настоящего Положения.

По каждому критерию (за исключением критерия, коэффициент значимости которого для соответствующей заявки равен 0) эксперт конкурса присваивает заявке от 0 до 10 баллов (целым числом).

Каждая заявка оценивается не менее, чем тремя экспертами.

5.23. Предварительный рейтинг заявок, определяемый как сумма средних баллов, присвоенных оценившими заявку экспертами конкурса по каждому критерию, умноженную на соответствующий коэффициент значимости критерия (с учетом полученных чисел до сотых долей без округления), а также рекомендации экспертов конкурса формируются на сайте конкурса автоматически.

Предварительный рейтинг заявок выносится на заседание Координационного совета.

5.24. При равенстве баллов заявок приоритет отдается той заявке, которая была подана в более ранний срок и время.

Координационный совет вправе пересмотреть оценки заявки в баллах по одному или нескольким критериям.

В случае, если Координационный совет признает необоснованной оценку конкретным экспертом конкурса трех и более заявок, Координационный совет имеет право исключить такого эксперта из числа экспертов конкурса, а также имеет право не учитывать баллы, присвоенные заявкам с необоснованной оценкой указанным экспертом либо всех заявок указанного эксперта при рассмотрении заявок.

В случае выявления в процессе проведения независимой экспертизы представленных на конкурс проектов факта нарушения экспертом конкурса требований, установленных пунктом 5.19. настоящего Положения, Координационный совет исключает такого эксперта из числа экспертов конкурса, а баллы, присвоенные заявкам указанным экспертом, не учитываются Координационным советом при рассмотрении заявок.

По результатам рассмотрения Координационный совет утверждает итоговый рейтинг проектов участников конкурса.

5.25. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе Координационный совет утверждает перечень победителей конкурса, включающий предложения по размерам грантов Губернатора на реализацию каждого проекта, и определяет общий объем грантов Губернатора, предоставляемых по результатам конкурса.

5.26. В течение 5 календарных дней со дня утверждения Координационным советом перечня победителей конкурса и определения общего объема грантов Губернатора, предоставляемых по результатам конкурса, региональный оператор размещает перечень победителей конкурса, содержащий информацию обо всех победителях конкурса (наименование НКО победителя конкурса, ее основной государственный регистрационный номер и (или) идентификационный номер налогоплательщика, название и (или) краткое описание проекта (программы), на осуществление которого предоставляется поддержка, ее размер) на сайте конкурса.

5.27. Протоколы заседаний Координационного совета, которыми оформлены решения, связанные с проведением конкурса, и которые содержат сведения об участниках заседания, о результатах голосования (в том числе о лицах, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в протокол), об особом мнении участников заседания, которое они потребовали внести в протокол, о наличии у участников заседания конфликта интересов в отношении рассматриваемых вопросов, в течение 5 календарных дней со дня подписания таких протоколов размещаются на сайте конкурса.

6. Сроки реализации проектов

6.1. Срок реализации проекта (в части деятельности, на осуществление которой запрашивается грант Губернатора) должен **начинаться не ранее 18 декабря 2026 года и завершаться не позднее 20 ноября 2027 года**.

7. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

7.1. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется в соответствии со следующими критериями и коэффициентами их значимости:

№ п/п	Критерий оценки заявки на участие в конкурсе	Коэффициенты значимости для заявок с запрашиваемой суммой грантов	
		не более 500 000 рублей	свыше 500 000 рублей
1	Актуальность и социальная значимость проекта	2	1
2	Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	2	1
3	Инновационность, уникальность проекта	0,5	0,5
4	Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов	2	1,5
5	Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта	1	1,5
6	Масштаб реализации проекта	0	0,5
7	Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития	0,5	1
8	Опыт организации по успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности	0,5	1
9	Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности	1	1
10	Информационная открытость организации	0,5	1

8. Порядок предоставления грантов Губернатора и осуществления контроля их использования

8.1. Не позднее 1 календарного дня после размещения на сайте конкурса перечня победителей конкурса региональный оператор направляет в адрес победителей конкурса информацию о процедуре заключения с победителями конкурса договора (соглашения) о предоставлении грантов Губернатора по адресу электронной почты, указанный в

заявке для направления ННО юридически значимых сообщений.

В случае, если победитель конкурса в течение 5 календарных дней со дня размещения указанной информации на сайте конкурса не совершит действий, необходимых для заключения договора (соглашения) о предоставлении гранта Губернатора, региональный оператор вправе не заключать договор (соглашение) о предоставлении гранта Губернатора с таким победителем конкурса.

8.2. В случае выявления до заключения договора (соглашения) о предоставлении гранта Губернатора факта представления победителем конкурса региональному оператору подложных документов и (или) недостоверной информации, в том числе недостоверных заверений, региональный оператор вправе исключить такого победителя конкурса из перечня победителей конкурса и не заключать с ним договор (соглашение) о предоставлении гранта Губернатора.

8.3. Не допускается осуществление ННО за счет гранта Губернатора следующих расходов:

расходов, непосредственно не связанных с реализацией проекта;

расходов на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий, ремонт помещений в государственных и (или) муниципальных учреждениях (предприятиях);

расходов на приобретение иностранной валюты;

на оплату алкогольной и (или) табачной продукции;

расходов, предусматривающих финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

погашение задолженности ННО;

уплата штрафов, пеней.

8.4. Договор (соглашение) о предоставлении гранта Губернатора, заключаемый региональным оператором с победителем конкурса, должен предусматривать:

1) название проекта, на реализацию которого предоставляется грант Губернатора;

2) размер гранта Губернатора, условия и порядок его предоставления;

3) срок реализации проекта;

4) бюджет проекта, определяющий распределение гранта Губернатора по статьям (видам) расходов, порядок внесения в него изменений;

5) порядок осуществления контроля за использованием гранта Губернатора, в том числе порядок и сроки представления победителем конкурса отчетности, подтверждающей целевое использование гранта Губернатора;

6) согласие победителя конкурса на осуществление Правительством Амурской области, органами государственного финансового контроля, региональным оператором, Фондом президентских грантов проверок соблюдения условий, целей, порядка предоставления гранта Губернатора;

7) запрет на размещение гранта Губернатора в срочных инструментах, включая депозиты, начисление процентов на остаток по расчетному счету победителя конкурса, на который предоставляется грант Губернатора;

8) права регионального оператора:

признать сумму гранта Губернатора, которая была использована победителем конкурса с нарушением условий настоящего Положения и (или) договора (соглашения) о предоставлении гранта Губернатора, использованной не по целевому назначению и потребовать ее возврата;

отказаться от договора (соглашения) о предоставлении гранта Губернатора в случаях, предусмотренных договором (соглашением) о предоставлении гранта Губернатора, в том числе в случае его нецелевого использования, а также выявления факта представления победителем конкурса региональному оператору подложных документов и (или) недостоверной информации, в том числе недостоверных заверений;

9) обязательства победителя конкурса:

использовать грант Губернатора по целевому назначению на реализацию проекта;

вести раздельный учет расходов, произведенных за счет гранта Губернатора, а также обособленный учет имущества, приобретенного за счет гранта Губернатора;

представлять региональному оператору отчетность в порядке и в сроки, предусмотренные договором (соглашением) о предоставлении гранта Губернатора;

представлять региональному оператору информацию и документы, необходимые для осуществления проверок целевого использования гранта Губернатора и соблюдения победителем конкурса условий договора (соглашения) о предоставлении гранта Губернатора, в порядке и в сроки, предусмотренные договором (соглашением) о предоставлении гранта Губернатора;

возвратить региональному оператору сумму гранта Губернатора, которая не была использована победителем конкурса в течение срока реализации проекта;

возвратить региональному оператору сумму гранта Губернатора, которая была использована победителем конкурса не по целевому назначению (в том числе, которая была признана региональным оператором, использованной не по целевому назначению);

возвратить региональному оператору сумму гранта Губернатора, которая не была использована победителем конкурса за период со дня ее получения до дня отказа регионального оператора от договора (соглашения) о предоставлении гранта Губернатора.

8.5. Региональный оператор предоставляет гранты Губернатора в соответствии с договорами (соглашениями) о предоставлении грантов Губернатора, заключенными с победителями конкурса, на расчетные счета победителей конкурса, открытые в российских кредитных организациях.

8.6. Региональный оператор организует и проводит, в том числе с привлечением физических и юридических лиц, мониторинг проектов, на реализацию которых предоставляются гранты Губернатора (включая осуществление контроля за использованием грантов Губернатора), и оценку результатов оказания на конкурсной основе поддержки НКО, предоставляемой в форме грантов Губернатора.

8.7. Контроль за использованием грантов Губернатора, осуществляемый региональным оператором, включает в том числе:

1) получение и проверку отчетности, предусмотренной договорами (соглашениями) о предоставлении грантов Губернатора;

2) получение и анализ копий документов, подтверждающих факт получения товаров (оказания услуг, выполнения работ), оплаченных за счет гранта Губернатора;

3) приостановление предоставления грантов Губернатора в случаях:

непредставления (представления в неполном объеме) соответствующими победителями конкурсов региональному оператору информации и (или) документов (в том числе отчетности) в порядке и в сроки, предусмотренные договорами (соглашениями) о предоставлении гранта Губернатора;

отказа от договоров (соглашений) о предоставлении грантов Губернатора в связи с нецелевым использованием грантов Губернатора и (или) выявления фактов представления соответствующими победителями конкурса региональному оператору подложных документов и (или) недостоверной информации, в том числе недостоверных заверений;

4) истребование у победителей конкурса сумм грантов Губернатора, подлежащих возврату региональному оператору в соответствии с условиями договоров (соглашений) о предоставлении грантов Губернатора.

8.9. В течение срока реализации проекта по письменному заявлению победителей конкурса в адрес регионального оператора допускается:

- изменение бюджета проекта, но не более, чем на 20% от заявленной суммы, указанной в заявке победителями конкурса. Данные изменения оформляются в виде дополнительного соглашения к договору (соглашению) о предоставлении грантов Губернатора с победителями конкурса;

- изменение содержательной части проекта, на реализацию которого запрашивается

грант Губернатора без изменений его целей и задач, указанных в заявке. Данные изменения оформляются в виде дополнительного соглашения к договору (соглашению) о предоставлении грантов Губернатора с победителями конкурса.

В случае наличия экономии и (или) технических (арифметических) ошибок, допущенных победителями конкурса при формировании бюджета заявки (в том числе при расчете страховых взносов), а также в случае изменения расчетных (рыночных) цен на запрашиваемые в заявке работы, услуги, товары и оплат услуг физическим лицам и штатным работниками, в течение срока реализации проекта допускаются изменения бюджета проекта содержательной части проекта только в виде дополнительного соглашения к договору (соглашению) о предоставлении грантов Губернатора с победителями конкурса.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение, объявление о проведении конкурса и другая информация о проведении конкурса, размещаемая региональным оператором и с его согласия, не является приглашением делать оферты.

9.2. К проведению конкурса и предоставлению грантов Губернатора не применяются правила, предусмотренные статьями 447 – 449 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9.3. Региональный оператор не возмещает расходы, понесенные заявителями в связи с участием в конкурсе.

9.4. Ответственность за информацию, размещаемую заявителем на сайте конкурса, в частности направленную на нарушение деловой репутации третьих лиц и иные случаи, нарушающие требования законодательства Российской Федерации, несет непосредственно сам заявитель. Региональный оператор не несет ответственность за размещенную заявителем информацию.

9.5. Заявитель самостоятельно несет ответственность перед третьими лицами за свои действия, связанные с участием в конкурсе, в том числе за то, что его действия соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации и не нарушают права и законные интересы третьих лиц. Сведения, фотографические изображения, видеоматериалы и иная информация заявителя, размещаемая на сайте конкурса, не должны вступать в противоречие с требованиями законодательства Российской Федерации, нарушать права третьих лиц, авторские права на результаты интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации и общепринятые нормы морали и нравственности. Заявитель самостоятельно и за свой счет обязуется урегулировать все претензии представителей государственных органов, учреждений, организаций независимо от организационно-правовой формы и собственности, а также третьих лиц, связанные с его действиями на сайте конкурса, в процессе которой заявитель разместил информацию, сведения, материалы, фото, видеоматериалы, если такие действия заявителя повлекли нарушение требований законодательства и прав третьих лиц.

9.6. Региональный оператор не направляет заявителям уведомления о результатах рассмотрения поданных ими заявок и не дает объяснения о причинах, по которым заявки не были поддержаны, в том числе не сообщает сведения об оценках и выводах экспертов.

9.7. Подачей заявки на участие в конкурсе НКО разрешает региональному оператору использование всей представленной в составе такой заявки информации в аналитических и научных целях.

9.8. Заявитель несет риск последствий неполучения юридически значимых сообщений, направленных региональным оператором по адресу электронной почты, указанному таким заявителем в поданной им заявке на участие в конкурсе.

Приложение 2

СОГЛАСОВАНО
протоколом Координационного
совета по проведению конкурсов
на предоставление грантов
Губернатора Амурской области
на развитие гражданского общества
от 19.10.2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом АНО «ЦРГИ АО»
от 19.10.2026 г. № ГГ/03/02

Образец объявления о втором конкурсе на предоставление грантов Губернатора Амурской области на развитие гражданского общества в 2026 году

В Амурской области на основании постановления Губернатора Амурской области от 29.04.2021 № 90 «О грантах губернатора Амурской области на развитие гражданского общества» проводится второй конкурс на предоставление грантов Губернатора Амурской области на развитие гражданского общества в 2026 году на общую сумму 15 450 000,00 рублей.

На конкурс принимаются проекты некоммерческих неправительственных организаций (далее – НКО) по направлениям:

1) социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан;

2) охрана здоровья граждан;

3) поддержка семьи, материнства, отцовства и детства;

4) поддержка молодежных проектов, реализация которых охватывает виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

5) поддержка проектов в области науки, образования, просвещения;

6) сохранение исторической памяти;

7) защита прав и свобод человека и гражданина, в том числе защита прав заключенных;

8) укрепление межнационального и межрелигиозного согласия;

9) развитие общественной дипломатии и поддержка соотечественников;

10) развитие институтов гражданского общества;

11) поддержка проектов в области противодействия экстремизму, терроризму и коррупционным проявлениям;

12) поддержка проектов в области развития физической культуры, спорта и туризма;

13) поддержка проектов в области культуры и искусства;

14) охрана окружающей среды и защита животных;

15) продвижение традиционных духовно-нравственных ценностей.

Сумма запрашиваемого гранта для НКО, зарегистрированных не позднее, чем за шесть месяцев до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе, не может превышать 500 000 рублей, а для НКО, зарегистрированных не позднее чем за один год до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе, не может превышать 1 500 000 рублей.

Условия и порядок проведения конкурса, определяются положением о втором конкурсе на предоставление грантов Губернатора Амурской области на развитие гражданского общества в 2026 году, утвержденным организатором конкурса – Автономной некоммерческой организацией «Центр развития гражданских инициатив Амурской области» по согласованию с Координационным советом по проведению конкурсов на предоставление грантов Губернатора Амурской области на развитие гражданского общества, и размещается не позднее дня начала приема заявок на официальном сайте организатора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: **амур.гранты.рф.**

Заявки на участие в конкурсе представляются в течение следующего срока:
дата начала приема заявок – **14 сентября 2026 года 00:01** по местному времени.
дата окончания приема заявок – **5 ноября 2026 года 20:59** по местному времени.

Организатор конкурса: Автономная некоммерческая организация «Центр развития гражданских инициатив Амурской области».

Официальный сайт: амур.гранты.рф

Адрес электронной почты: amurgrant@yandex.ru

Место нахождения: 675028, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Амурская, д.236, 1 этаж.

Телефон: 8 (4162) 49-65-64, тел. сот: 8 (968) 246-16-46.

Приложение 3

СОГЛАСОВАНО
протоколом Координационного
совета по проведению конкурсов
на предоставление грантов
Губернатора Амурской области
на развитие гражданского общества
от 19.10.2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом АНО «ЦРГИ АО»
от 19.10.2026 г. № ГГ/03/02

Методические рекомендации по заполнению заявки на участие во втором конкурсе на предоставление грантов Губернатора Амурской области на развитие гражданского общества в 2026 году

г. Благовещенск 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ 3

ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ 4

Общие рекомендации по заполнению разделов заявки 4

I раздел «О проекте» 5

II раздел «Руководитель проекта» 9

III раздел «Команда проекта» 9

IV раздел «Организация-заявитель 10

V раздел «Календарный план» 15

VI раздел «Бюджет проекта» 16

VII раздел «Подать заявку» 16

ВНЕСЕНИЕ ИСПРАВЛЕНИЙ В ЗАЯВКУ 18

СТАТУСЫ ЗАЯВКИ В ПРОЦЕССЕ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ 18

ОБРАЩЕНИЯ В СЛУЖБУ ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ 19

Основные правила участия в конкурсе

1. Перед заполнением заявки на участие в конкурсе рекомендуется внимательно изучить следующие материалы:
- положение о конкурсе;
- настоящие методические рекомендации;
- методические рекомендации по подготовке бюджета проекта в составе заявки на участие в конкурсе.

2. Автономная некоммерческая организация «Центр развития гражданских инициатив Амурской области Амурской области» (далее – региональный оператор) принимает заявки только в электронном виде.

Заявки должны быть заполнены в личном кабинете на сайте конкурса по адресу: амур.гранты.рф (далее – сайт конкурса).

3. Не рассматриваются региональным оператором заявки:
- представленные на бумажном носителе (по почте);
- направленные по электронной почте региональному оператору или его сотрудникам;
- не соответствующие видам деятельности некоммерческой неправительственной организации далее – НКО), указанным в ее уставе.

4. НКО участник конкурса должна быть зарегистрирована как юридическое лицо в Амурской области не позднее:
- 13 апреля 2026года - если запрашиваемая сумма гранта не превышает 500 000 рублей;
- 5 ноября 2026 года - если запрашиваемая сумма гранта не превышает 1 500 000 рублей.

5. По итогам конкурса НКО может быть предоставлен грант Губернатора Амурской области на развитие гражданского общества (далее – грант Губернатора) на осуществление одного проекта.

В случае, если НКО представила на конкурс несколько проектов, и результаты их экспертизы позволяют НКО претендовать на победу в конкурсе более чем с одним проектом, то такой НКО обеспечивается возможность выбора проекта, на осуществление которого может быть предоставлен грант Губернатора.

Если НКО не сообщит о своем выборе региональному оператору в письменной форме в срок, предусмотренный сообщением регионального оператора о необходимости такого выбора, которое направлено по адресу электронной почты, указанному НКО в заявке, решением Координационного совета по проведению конкурсов на предоставление грантов Губернатора (далее – Координационный совет) в перечень проектов победителей конкурса включается проект с наивысшим рейтингом заявки.

При равенстве баллов заявок приоритет отдается той заявке, которая была подана в более ранний срок и время.

Не допускается представление заявки на участие в конкурсе, в которой краткое описание, обоснование социальной значимости, цель (цели) и задачи, календарный план и (или) бюджет проекта более чем на 50% совпадают с соответствующим содержанием другой заявки на участие в конкурсе,

представленной этой же организацией на текущий конкурс.

6. Срок реализации проекта.

Срок реализации проекта, в части деятельности, на осуществление которой запрашивается грант Губернатора, должен начинаться не ранее 18 декабря 2026 года и завершаться не позднее 20 ноября 2027 года.

7. Срок подачи заявки.

Рекомендуется завершить заполнение заявки и отправить ее на рассмотрение региональному оператору не позднее 29 октября 2026. Это даст возможность доработать заявку, если при ее регистрации будут выявлены нарушения требований положения о конкурсе.

05 ноября 2026 года в 20:59 (по местному времени) возможность формирования и редактирования заявок, а также доработки заявок и их повторной подачи, закрывается.

Подача заявки на участие в конкурсе

8. Информация, указанная в заявке, может быть размещена на сайте конкурса и будет доступна для средств массовой информации и любых посетителей сайта. Это может повлечь за собой тиражирование информации о проекте без соответствующего уведомления организации-заявителя.

Общие рекомендации по заполнению разделов заявки

9. Эксперты конкурса при оценке заявки ориентируются на содержащуюся в ней информацию, поэтому в заявке должны быть представлены максимально полные сведения об НКО и проекте.

Следует емко и конкретно формулировать суть проекта, желательно избегать общих фраз.

10. С момента регистрации региональным оператором заявки сведения, заполненные в полях «Название проекта», «Краткое описание проекта (деятельности в рамках проекта)», «География проекта», «Обоснование социальной значимости проекта», «Целевые группы проекта», «Цели проекта», «Задачи проекта», «Общая сумма расходов на реализацию проекта», «Запрашиваемая сумма гранта», будут доступными для ознакомления всем посетителям сайта конкурса.

Следует особенно внимательно проверять заполнение этих полей, в том числе на предмет корректности отражения идеи проекта, отсутствия грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок. По указанным сведениям, посетители сайта будут судить о содержании проекта, о деятельности, на которую запрашивается грант Губернатора.

11. Перед подачей заявки рекомендуется самостоятельно проверить, насколько введенная информация соответствует критериям экспертной оценки, указанным в положении о конкурсе. Из заявки должна быть четко ясна и понятна суть проекта.

I раздел «О проекте»

12. «**1. Грантовое направление, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту**»

Для выбора предоставляется 15 грантовых направлений. Вам необходимо выбрать из списка только одно направление – то, которому более всего соответствует деятельность по проекту (основная часть мероприятий проекта).

13. «**2. Название проекта, на реализацию которого запрашивается грант**»

Название проекта не должно быть слишком длинным, его необходимо написать **без кавычек с заглавной буквы и без точки в конце**. Внимательно проверьте, чтобы в названии не было орфографических и пунктуационных ошибок!

Важно оценить название с позиции публичности (как СМИ, профессиональное или местное сообщество, благополучатели будут воспринимать такое название). В название проекта не должно входить его описание. Название проекта нельзя будет изменить после подачи заявки. С момента регистрации заявки названиепроекта станет общедоступным.

14. «**3. Краткое описание проекта (деятельности в рамках проекта)**»

Краткая текстовая презентация проекта должна содержать:

1) описание основной идеи проекта и конкретных действий по его реализации (без обоснования актуальности и социальной значимости);
2) указание целевой аудитории;
3) наиболее значимые ожидаемые результаты.

Текст краткого описания будет общедоступным (в том числе в виде публикаций в СМИ и в сети Интернет). Развернутое описание проекта можно будет загрузить в виде файла в формате PDF в поле 3.1.

15. «**4. География проекта**»

В этом поле необходимо указать муниципальные образования Амурской области, на территории которых планируется реализация проекта. Это может быть вся область, один или несколько муниципалитетов.

Если в уставе ННО указана конкретная территория ее деятельности, это ограничение должно быть учтено.

Так, например, если ННО зарегистрирована в форме местного общественного объединения, она должна работать только на территории своего муниципалитета.

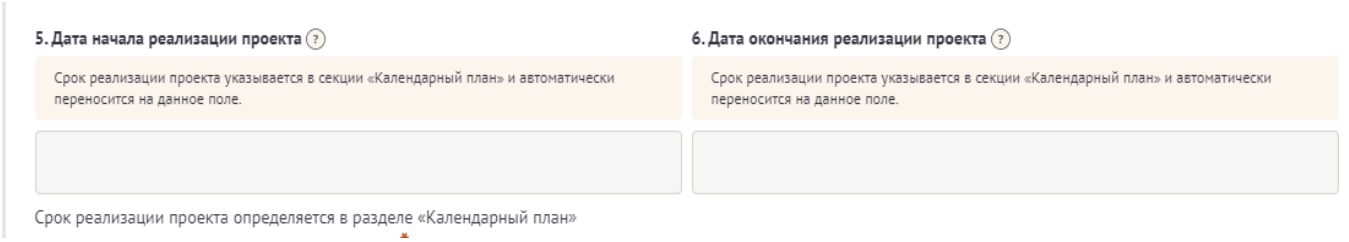
Если ННО ранее работала только в своем муниципалитете, но планирует расширение деятельности на несколько соседних, такой проект может получиться успешным при условии уже налаженного взаимодействия. При этом стоит реально оценить свои возможности по сотрудничеству с другими территориями.

16. «**5. Дата начала реализации проекта**» и «**6. Дата окончания реализации проекта**»

Срок реализации проекта, представляемого на конкурс, не может превышать 10

месяцев 20 дней. Мероприятия в календарном плане должны начинаться не ранее 18 декабря 2026 года и завершаться не позднее 20 ноября 2027 года.

Дата начала/окончания реализации проекта указывается в разделе «Календарный план» и заполняется автоматически в данном разделе.



17. «**7. Целевые группы проекта**»

Указывайте только те целевые группы, с которыми планируете проводить мероприятия в рамках календарного плана. Если мероприятий для выбранных целевых групп не будет в плане, оценка по проекту будет снижена. Указывайте только те целевые группы, работу с которыми в случае победы в конкурсе сможете подтвердить.

18. «**8. Описание проблемы целевой группы, обоснование социальной значимости проекта**»

В этом поле нужно:

- описать общую картину текущего состояния выбранной для реализации проекта на выбранной географической территории;
- выявить и сформулировать социально значимые проблемы, на решение или сглаживание которых направлен проект;
- представить статистическую информацию, цитаты из текстов программ или выступлений экспертов, а также другие необходимые данные, способные подтвердить актуальность реализации проекта на выбранной территории.

19. «**8.1. Материалы, подтверждающие наличие проблемы**»

Подтвердить существование описанной проблемы можно материалами, отражающими ход и результат исследований – это списки вопросов интервью с представителями целевой группы, расшифровки ответов респондентов, результаты наблюдений и опросов, более подробно описанные выводы и статистика результатов исследований и так далее. Также в этом поле возможно предоставление результатов сторонних исследований, подтверждающих проблему: статистические данные, предоставленные органами власти, результаты исследований и практический опыт работы других организаций, работающих над решением схожих социальных проблем.

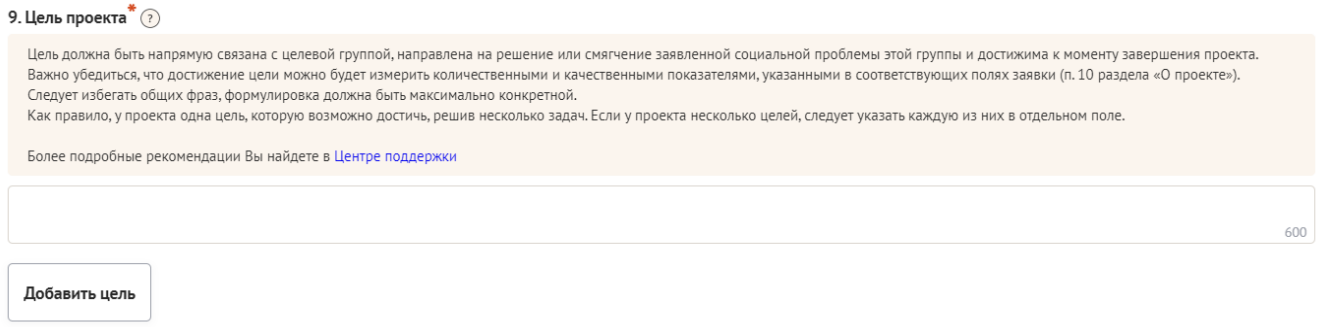
Можно загрузить не более 5 файлов в форматах pdf, doc, docx, ppt, pptx, xlsx, jpg, jpeg, размер каждого из которых не превышает 10 мегабайт.

20. «**9. Цель проекта**»

Укажите цель, на достижение которой направлена деятельность в рамках проекта.

Как правило, у проекта выделяют одну цель, достижению которой способствует несколько задач.

Если у Вашего проекта несколько целей, каждую необходимо указывать в отдельном поле. Чтобы добавить новое поле, нажмите кнопку «Добавить цель».



21. «**10. Ожидаемые результаты проекта**»

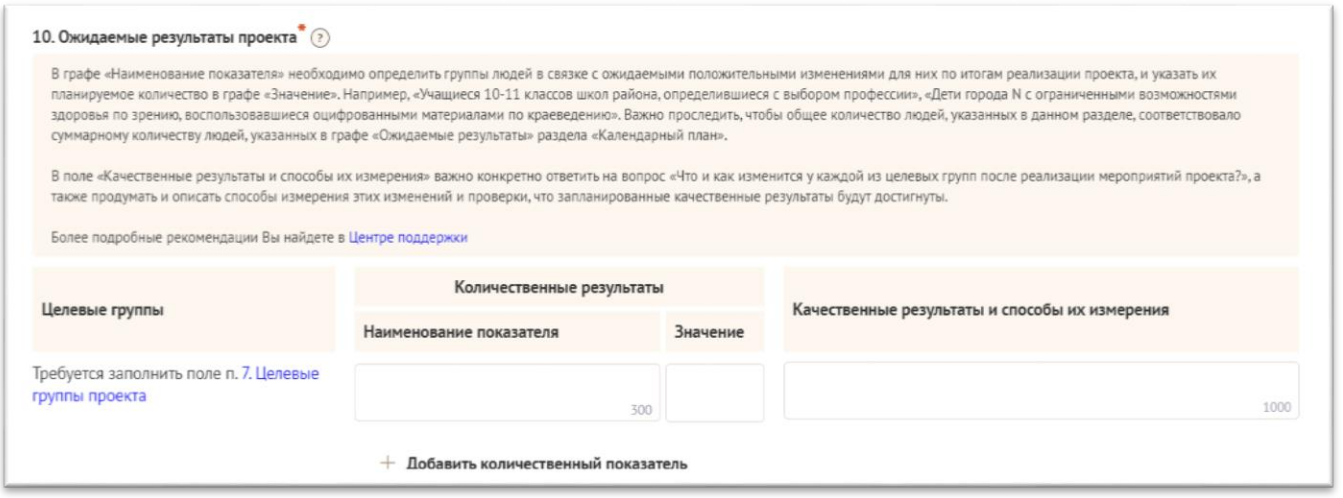
В это поле нужно вписать количественные и качественные показатели, с помощью которых можно определить соразмерность запрашиваемой суммы гранта Губернатора и результатов проекта. Ориентироваться удобнее всего на мероприятия проекта в календарном плане.

Показатели должны соответствовать следующим требованиям:

- адекватность (показатель характеризует реальную ситуацию в результате достижения цели или решения задачи);
- достижимость (значения этого показателя реалистично получить за время реализации проекта);
- достоверность (способ сбора и обработки информации в дальнейшем нужно будет подтверждать документально);
- измеримость (у показателя должны быть числовые значения);
- объективность (не допускается использование показателей, которые могут улучшаться при ухудшении реального положения дел);
- однозначность (смысл показателя не должен вызывать разночтений, поэтому следует избегать сложных формулировок).

После ввода формулировки показателя необходимо дождаться появление уведомления системы о сохранении внесенных данных.

Каждую формулировку ожидаемого количественного результата необходимо указывать в отдельной строке. Чтобы добавить новый показатель, нажмите кнопку «Добавить количественный показатель».



В графе «Качественные результаты и способы их измерения» нужно описать положительные изменения, ожидаемые от реализации проекта: результаты достижения поставленных целей, решения обозначенных в пункте 8 проблем, а также способы и методы их измерения (например, социальный опрос, анкетирование, тестирование привлечение независимых экспертов и другие инструменты оценки достижения качественных результатов).

Качественные результаты должны включать в себя индикаторы, характеризующие изменения в целевой группе благодаря реализации проекта.

22. «**11. Задачи проекта**»

Сформулируйте конкретные задачи, через решение которых будут достигаться цели проекта. Важно обеспечить логическую связь между задачами и причинами проблем целевых групп (п. 8 раздела «О проекте»). Как правило, задачами проекта являются шаги по устранению выявленных причин. Каждую задачу необходимо указывать в отдельном поле. Чтобы добавить новую задачу, нажмите кнопку «Добавить задачу».

Указанные в заявке задачи автоматически переносятся в раздел «Календарный план».

23. «**12. Партнеры проекта**»

В данном поле можно указать названия организаций, имена и должности лиц, готовых оказать поддержку в реализации заявленного проекта. Поддержку проекта желательно подтвердить актуальными документами от указанных партнеров. Документы в формате PDF нужно загрузить в поле. Чтобы добавить каждого нового партнера, нажмите кнопку «Добавить партнера».

24. «**13. Как будет организовано информационное сопровождение проекта**»

В данном поле необходимо отразить, каким образом будет организовано освещение мероприятий проекта в СМИ и в сети Интернет, в том числе описать договоренности с представителями СМИ (если они имеются).

Здесь же можно указать ссылки на ресурсы проекта в сети Интернет.

25. **«14. Дальнейшее развитие проекта»**

В этом поле нужно указать, будет ли продолжена деятельность НКО в том же направлении после завершения грантового финансирования. Есть ли для этого возможности и какие? Какой социальный эффект ожидается от продолжения выбранной деятельности?

Заполнение этого поля очень важно при запросе гранта Губернатора на приобретение дорогостоящего оборудования.

26. **«15. Источники ресурсного обеспечения проекта в дальнейшем»**

Здесь следует указать, за счет каких средств проект будет осуществляться после грантового финансирования, если работа по нему будет продолжена.

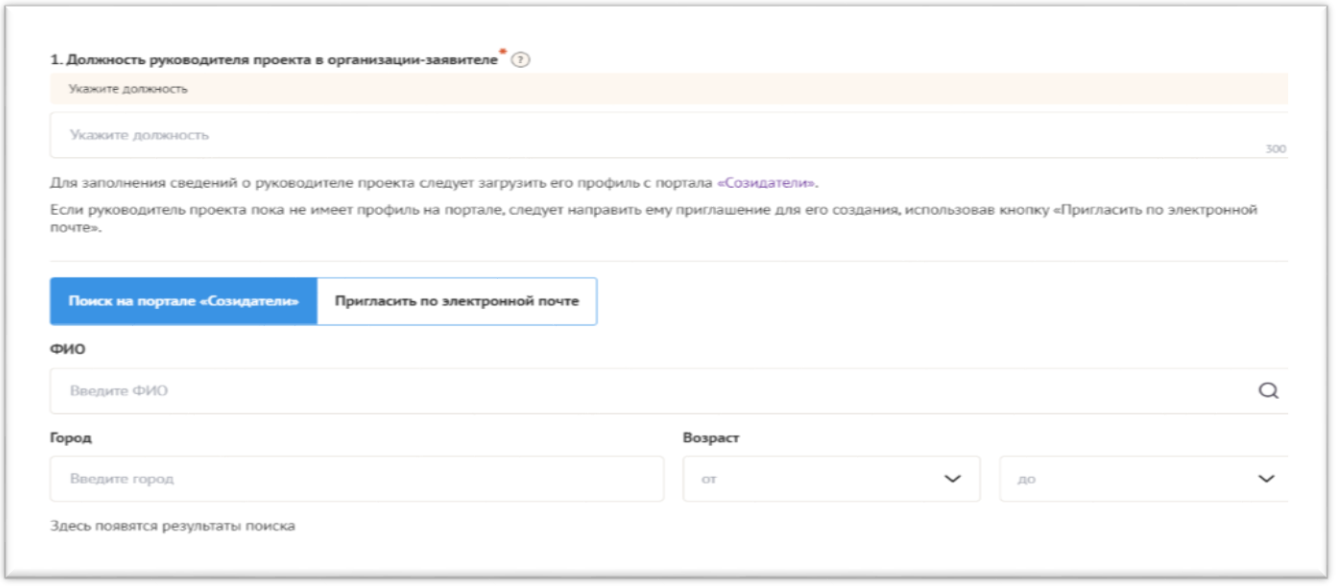
II раздел «Руководитель проекта».

27. **«1. Должность руководителя проекта в организации-заявителе»**

В этом поле необходимо указать должность руководителя проекта на момент подачи заявки в НКО-заявителе. Если руководитель проекта не является сотрудником НКО, в этом поле необходимо указать другую форму сотрудничества (сотрудничество по гражданско-правовому договору, волонтер и т.д.) или указать «не является сотрудником организации».

Для заполнения сведений о руководителе проекта следует загрузить его профиль с портала «Созидатели».

28. Если руководитель проекта пока не имеет профиль на портале, следует направить ему приглашение для его создания, использовав кнопку «Пригласить по электронной почте».

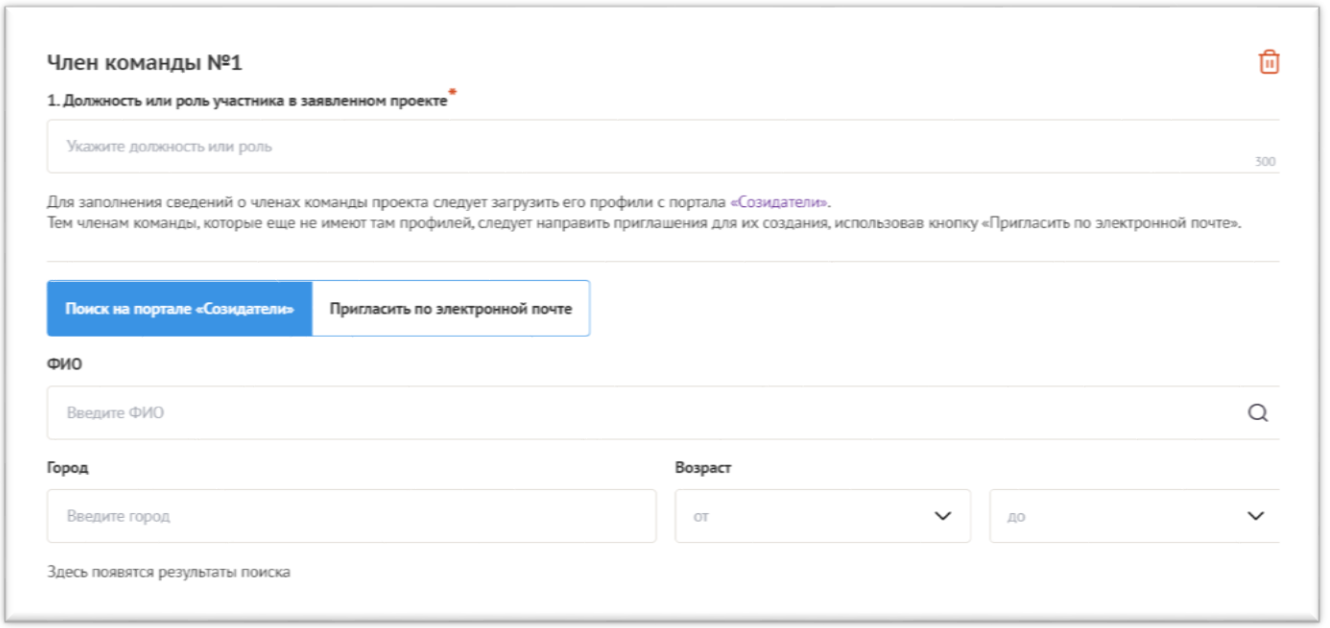


III раздел «Команда проекта»

29. В данном разделе следует обосновать способность команды проекта справиться с решением задач, указанных в заявке. Наиболее важно объяснить: кто именно и какие задачи будет выполнять; какой у каждого члена команды имеется

практический опыт.

30. Как правило, указывается 5-7 ключевых членов команды. Всего возможно добавить до 15 человек. Заполнение раздела производится по аналогии с разделом «Руководитель проекта».



31. Для заполнения сведений о членах команды проекта следует загрузить их профили с портала «Созидатели».

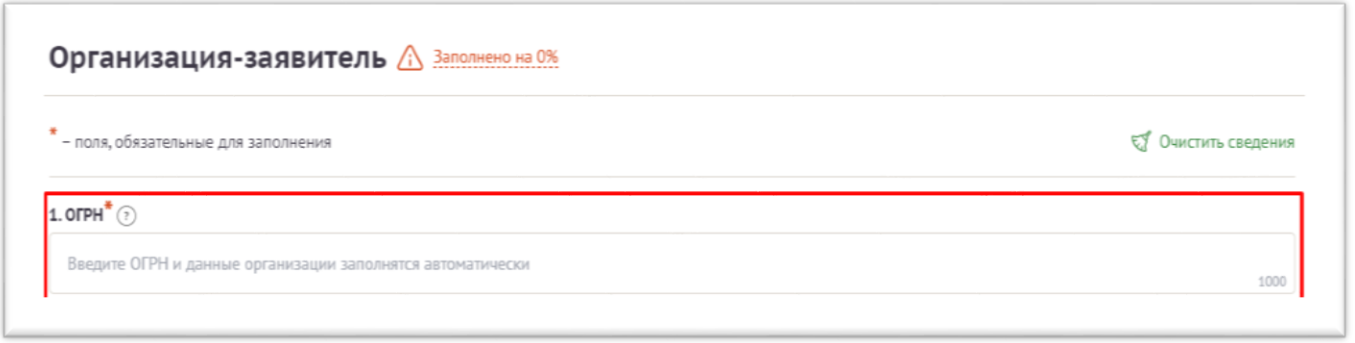
Тем членам команды, которые еще не имеют там профилей, следует направить приглашения для их создания, использовав кнопку «Пригласить по электронной почте».

IV. Раздел «Организация-заявитель»

32. «*1. ОГРН*»

Введите ОГРН НКО и внимательно проверьте указанный номер.

Внимание! В случае ошибки в номере в систему будут автоматически загружены данные другой организации. Исправить это невозможно. Необходимо будет удалять заявку и составлять новую (скопировав в нее данные из старой заявки).



После ввода номера ОГРН автоматически загрузится карта НКО с основными данными: «**2. ИНН**», «**3. КПП**», «**4. Дата регистрации организации**»,

«5. Полное наименование организации», **«6. Сокращенное наименование организации»**, **«7. Адрес (местонахождение) организации»**, **«10. ФИО руководителя организации»**.

33. Разделы **«8. Фактическое место нахождения организации»** и **«9. Адрес для направления организации юридически значимых сообщений»** необходимо заполнить самостоятельно.

Если сведения ЕГРЮЛ окажутся недостоверными (неактуальными), можно внести изменения во все поля, кроме ОГРН и ИНН. При этом изменение заполненных данных на ложные влечет недопуск заявки до экспертизы.

ННО по требованиям законодательства обязана обеспечить актуальность сведений о ней, внесенных в ЕГРЮЛ.

34. **«10.1. Дата рождения руководителя»** заполняется вручную.

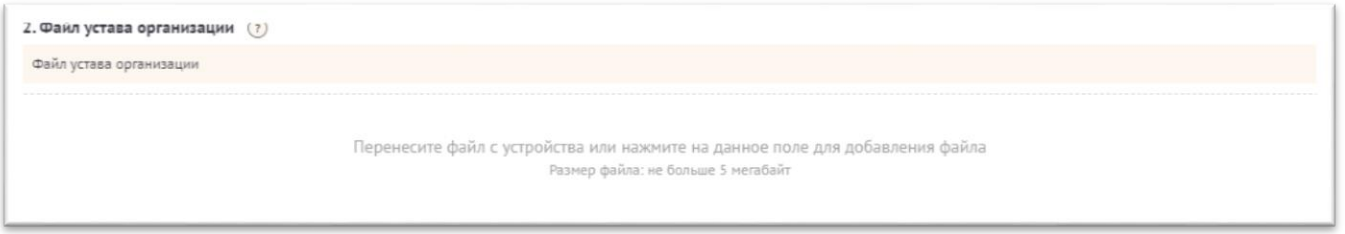
35. **«10.2. Информация о наличии лиц, имеющих право подписи без доверенности»**

Если у ННО есть лица, имеющие право подписи без доверенности, нужно отметить этот пункт. В автоматически открывшемся поле «Лица, имеющие право подписи без доверенности», необходимо внести сведения о таких лицах. Если их несколько, нужно воспользоваться кнопкой «Добавить».

36. **«11. Добавить файл устава»**

В систему должна быть загружена хорошо читаемая скан-копия действующей редакции устава ННО (со всеми внесенными изменениями):

- необходимо отсканировать все страницы прошитого устава, которые содержат текст (и иные символы, знаки, печати), включая оборот последней страницы с отметкой уполномоченного органа;
- создать из отсканированных файлов один файл формата PDF и убедиться, что его размер не превышает 5 Мб;



Убедитесь, что файл загружен.

37. **«12. Основные виды деятельности организации»**

Следует выбрать не более 10 видов деятельности, осуществляемых организацией в соответствии с уставом. Вы можете выбрать варианты из списка, нажав стрелку в конце строки.

Также можно ввести свои варианты. Для этого необходимо вписать текст в строку и нажать на клавиатуре кнопку «Enter» («Ввод»), чтобы сохранить введенную формулировку.

38. «**12.1. Дополнительные документы об организации**»

Если у Вас есть какие-то изменения в регистрационных данных, но они еще не отражены в ЕГРЮЛ, нужно прикрепить новые документы в это поле заявки.

39. «**13. Целевые группы, опыт работы с которыми имеет организация**»

В данном поле необходимо указать целевые группы путем выбора из списка и (или) ввода своего варианта. В случае выбора своего варианта необходимо нажать на клавиатуре кнопку «Enter» («Ввод»), чтобы сохранить введенную формулировку.

40. «**14. География организации**»

В данном поле следует указать территорию, на которой реально осуществляется деятельность НКО (вся область, один или несколько муниципалитетов).

41. «**15. Контактный телефон организации**»

Информация, указанная в полях данного раздела, размещается на информационных ресурсах регионального оператора и может быть общедоступна, в том числе для СМИ и общественности.

42. «**16. Адрес электронной почты для направления организации юридически значимых сообщений**»

В данном поле раздела необходимо указать адрес электронной почты для взаимодействия НКО-заявителя с региональным оператором по вопросам рассмотрения и реализации проекта.

43. **«16.1. Адрес электронной почты для внешних коммуникаций»**

Информация, указанная в полях данного раздела, размещается на информационных ресурсах регионального оператора и может быть общедоступна, в том числе для СМИ и общественности.

44. «**17. Организация в сети Интернет**»

«17.1. Веб-сайт»

Здесь необходимо указать официальный адрес сайта НКО. Если у НКО нет своего сайта, в данном поле необходимо написать «нет». Недопустимо указывать сайты других организаций, в том числе партнерских. Только сайт НКО-заявителя.

«17.2. Группы в социальных сетях»

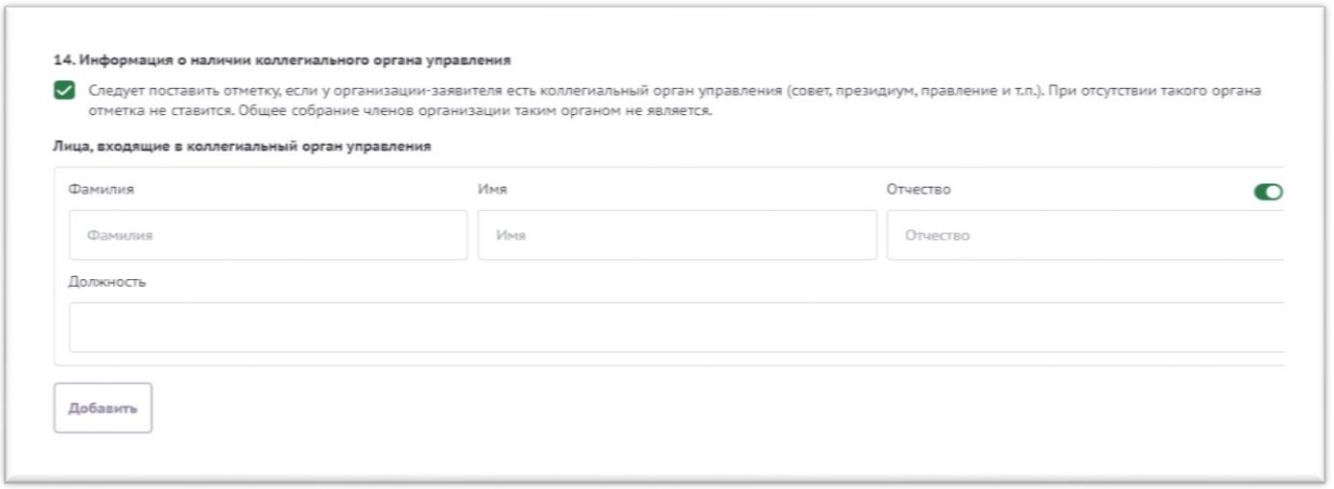
Необходимо указать ссылки на аккаунты НКО в социальных сетях, воспользовавшись кнопкой «Добавить».

Обязательно проверьте корректность введенных ссылок. Информация в группах (на страницах) в социальных сетях часто используется экспертами конкурса для ознакомления с деятельностью НКО.

45. «**18. Информация о наличии коллегиального органа управления**»

Следует поставить отметку, если у НКО-заявителя есть коллегиальный орган управления (совет, президиум, правление и т.п.), и указать в поле ФИО и должность его руководителя.

Общее собрание членов НКО таким органом не является.



46. «**19. Главный бухгалтер**»

Следует выбрать из списка, кому передано ведение бухгалтерского учета НКО. В случае если ведение бухгалтерского учета не осуществляется руководителем НКО, необходимо указать ФИО физического лица (индивидуального предпринимателя) или наименование организации, которая ведет бухгалтерский учет.

47. «**20. Учредители организации-заявителя**»

«Среди учредителей есть юридические лица»

Необходимо указать, есть ли в составе учредителей НКО юридические лица. Необходимо указать полные наименования всех юридических лиц – учредителей НКО-заявителя.

«Среди учредителей есть граждане иностранных государств»

Необходимо указать, есть ли в составе учредителей НКО физические лица – граждане иностранных государств. Соответствующую отметку нужно поставить в соответствующее поле, а затем ввести ФИО физического лица и полное наименование НКО соответственно.

48. «**21. Обособленные структурные подразделения организации-заявителя**»

В случае если НКО имеет обособленные структурные подразделения, необходимо поставить отметку в соответствующем поле и указать наименование и адрес подразделений. При необходимости заполнения информации о следующем структурном подразделении нажмите кнопку «Добавить».

49. «**22. Участие (членство) в других некоммерческих организациях**»

По желанию заявителя можно указать участие (членство) НКО-заявителя в других организациях. Для этого необходимо поставить отметку в

соответствующем поле и указать наименование и адрес организации. При необходимости заполнения информации о следующей организации нажмите кнопку «Добавить».

50. «**23. Участие в коммерческих организациях**»

По желанию заявителя можно поставить отметку об участии НКО-заявителе в коммерческих организациях. При этом нужно будет указать их название и адрес. Для дополнения сведений используйте кнопку «Добавить».

51. «**24. Количество членов (участников) организации: физических лиц, юридических лиц**»

По желанию заявителя можно указать количество членов (участников) НКО: физических лиц, юридических лиц на 31 декабря года, предшествовавшего году подачи заявки.

52. «**25. Количество штатных работников**»

Следует указать количество штатных работников НКО на 31 декабря года, предшествовавшего году подачи заявки. Если НКО еще не была зарегистрирована в предыдущем календарном году, указать цифру 0 (ноль).

53. «**26. Количество добровольцев**»

По желанию заявителя можно указать количество добровольцев НКО за календарный год, предшествующий году подачи заявки.

54. «**27. Доходы организации (в рублях) за предыдущий год**»

Следует указать все денежные, а также имущественные поступления (при наличии стоимостной оценки имущества), а также источники финансирования. Все поля данного пункта заполняются цифрами без запятых и иных знаков.

Следует указать суммы соответствующих доходов организации за предыдущий год (в рублях, без копеек). Если по каким-либо из приведенных подразделов доходов не было, следует указать цифру 0 (ноль) в соответствующей строке дохода.

55. «**28. Общая сумма расходов организации за предыдущий год**»

Следует указать общую сумму расходов НКО за предыдущий год (в рублях, без копеек).

56. «**29. Количество благополучателей за предыдущий год (с января по декабрь): физические лица, юридические лица**»

Следует указать, сколько физических и (или) юридических лиц получили поддержку со стороны НКО-заявителя, стали участниками проведенных мероприятий, получили материальную помощь и т.п. за предыдущий год. Данное поле заполняется цифрами без запятых и иных знаков.

57. «**30. Основные реализованные проекты и программы за последние**

5 лет»

Здесь необходимо указать не более 15 социально значимых проектов, которые ранее были реализованы НКО. Следует указать название проекта, даты начала и окончания его реализации, объем и источник финансирования, достигнутые результаты, привести ссылки на официальный сайт проекта или официальные страницы в соцсетях. В случае, если НКО не имеет опыта реализации социально значимых проектов, следует поставить отметку в графе «отсутствуют».

58. «**31. Имеющиеся в распоряжении организации материально-технические ресурсы**»

В данном поле можно указать имеющиеся в распоряжении заявителя помещения, транспортные средства, оборудование, интеллектуальные права, иные ресурсы.

59. «**32. Публикации в СМИ**»

В данном поле через запятую можно указать ссылки на электронные публикации о деятельности НКО либо данные о публикациях в печатных СМИ.

V раздел «Календарный план»

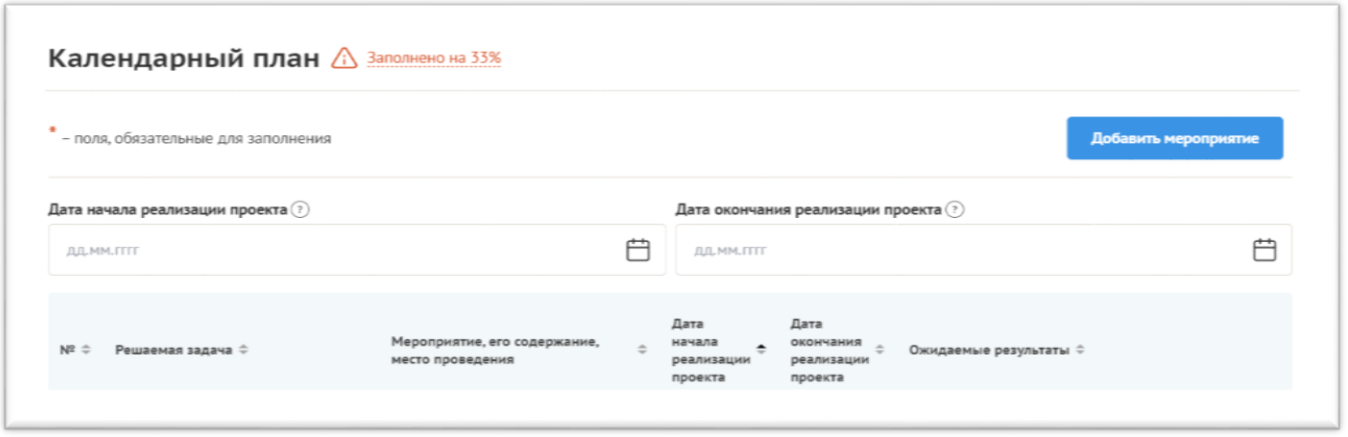
60. В этом разделе Вы должны перечислить все мероприятия проекта, необходимые для его успешной реализации.

Каждое мероприятие календарного плана должно быть направлено на решение задач, обозначенных в разделе «О проекте».

61. Описание мероприятия должно включать подробную информацию о том, каким образом оно будет реализовано, для какой целевой группы.

Необходимо указание сроков и конкретных результатов (согласно количественным показателям из п.10) по итогам каждого мероприятия. Для начала заполнения календарного плана нажмите кнопку «**Добавить мероприятие**».

Далее из списка выберите одну из обозначенных задач, на решение которой направлено проведение мероприятия.



62. Указывайте точные даты мероприятий, при необходимости в процессе

проведения проекта даты мероприятий по согласованию с региональным оператором можно будет изменить. В случае если дата начала мероприятия еще не определена, необходимо указать первое число месяца.

63. В поле «**Ожидаемые результаты**» необходимо указать конкретные результаты планируемого мероприятия, соотносимые с пунктом 10 раздела «О проекте».

Например: «проведено не менее трех семинаров для педагогов-психологов, в которых приняло участие не менее 50 человек».

64. После заполнения всех строк в окне «Добавить мероприятие» дождитесь автосохранения данных.

Для изменения или удаления мероприятий календарного плана воспользуйтесь кнопками «Редактировать» и (или) «Удалить», располагающимися в строке мероприятия, которую Вы хотите изменить.

VI раздел «Бюджет проекта»

65. Данный раздел рекомендуется заполнять после внимательного изучения методических рекомендаций по подготовке бюджета проекта, размещенных на сайте конкурса.

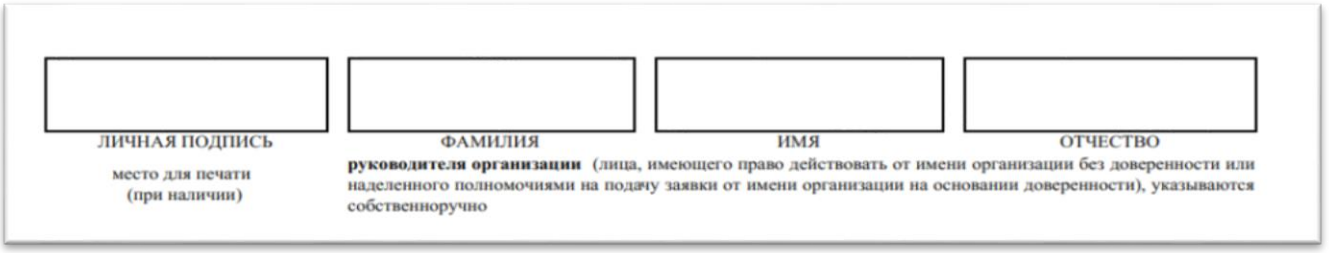
Игнорирование указанных методических рекомендаций может повлечь получение низкой оценки, поскольку с бюджетом проекта связано несколько значимых критериев оценки.

VII раздел «Подать заявку»

66. Убедитесь, что содержание проекта соответствует выбранному грантовому направлению, все обязательные поля заполнены, документы загружены.

Для продолжения подачи заявки необходимо:

- **руководителю ННО поставить личную подпись и собственноручно написать свои фамилию, имя, отчество, а также поставить печать ННО**;
- отсканировать подписанный документ, сохранить скан-копию в формате PDF;
- убедиться, что размер файла не превышает установленного ограничения, нажать кнопку «**Прикрепить файл**», выбрать необходимый документ и нажать кнопку «Прикрепить».



67. Если загружаемый документ будет подписываться не указанным в ЕГРЮЛ руководителем ННО, а другим лицом, необходимо в обязательном порядке прикрепить в соответствующее поле скан-копию доверенности, заверенной

руководителем НКО. Доверенность должна соответствовать требованиям статей 185-186 Гражданского кодекса Российской Федерации и содержать прямое указание на делегирование руководителем НКО данному лицу полномочий по представлению региональному оператору заявки на участие в конкурсе на предоставление гранта Губернатора, в том числе предоставлению юридически значимых заверений об обстоятельствах, изложенных в форме подтверждения подачи заявки (все указанные обстоятельства должны быть перечислены в доверенности).

Если доверенность не будет соответствовать указанным выше требованиям, заявка не будет зарегистрирована.

68. Региональный оператор не рекомендует подписывать заявку лицу, не обладающему правом действовать от имени НКО без доверенности (в связи со сложностями юридической квалификации заверений об обстоятельствах, изложенных в форме подтверждения подачи заявок, и последствий предоставления от имени НКО недостоверных сведений).

69. Обращаем ваше внимание, что подача заявки по доверенности допустима в исключительных случаях (например, в случае тяжелой болезни руководителя НКО или наличия у него инвалидности, исключающей возможность подписания заявки, в том числе полной или частичной потери зрения).

Заявка, подписанная не уполномоченным на совершение соответствующих действий от имени НКО лицом, не признается заявкой на участие в конкурсе, не учитывается и, с момента выявления факта представления неуполномоченным лицом, дальше не рассматривается.

70. После загрузки скан-копии заявки станет активной кнопка «**Подать заявку**». Ее нажатие отправляет заявку на рассмотрение региональному оператору. После этого внесение изменений в заявку становится невозможным.

После отправки заявки в личном кабинете в разделе «Краткая информация» изменится статус заявки на «Подана».

71. Статус формируемых и поданных заявок можно отслеживать в личном кабинете сайта, выбрав соответствующую заявку в разделе «Мои проекты».

Внесение исправлений в заявку

72. Заявка после отправки на рассмотрение не подлежит корректировке по инициативе заявителя. Правки можно вносить только в формируемую заявку **до момента нажатия кнопки** «Подать заявку».

73. После отправки заявки региональному оператору, сотрудниками регионального оператора могут быть обнаружены и указаны несоответствия требованиям положения о конкурсе, включая недостатки технического характера, которые будут отражены в личном кабинете и могут быть устранены не позднее срока окончания приема заявок на конкурс.

74. Важно:

Если Вы вносите изменения в заявку после проверки региональным оператором и отправки ее вам на доработку, вам необходимо **заново** распечатать, подписать и загрузить форму.

Статусы заявки в процессе участия в конкурсе

75. В разделе «Краткая информация» личного кабинета заявка имеет несколько статусов:

1) «Подготовка» – данный статус отображается в процессе формирования заявки на сайте.

2) «Подана» – данный статус присваивается заявке после нажатия кнопки «Подать заявку» и до ее регистрации (проверки) сотрудниками регионального оператора.

3) «Направлено на доработку» – данный статус присваивается поданной заявке, в которой необходимо устранить несоответствия требованиям положения о конкурсе, включая недостатки технического характера и комплектности заявки, выявленные сотрудниками регионального оператора.

4) После даты завершения приема заявок на конкурс статус таких заявок меняется на «Зарегистрировано с замечаниями», в связи с тем, что внесение изменений в заявки становится невозможным.

5) «Ненадлежащий заявитель» – данный статус присваивается поданной заявке в случае, если НКО-заявитель не отвечает требованиям положения о конкурсе.

6) «Не подлежит рассмотрению» – данный статус присваивается направленным региональному оператору материалам и информации, не подлежащим регистрации в качестве заявки на участие в конкурсе.

7) «Зарегистрирована» – данный статус присваивается поданной заявке в случае, если она получена региональным оператором и при регистрации в ней не выявлены нарушения требований положения о конкурсе.

ОБРАЩЕНИЕ В СЛУЖБУ ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ

Официальный сайт: амур.гранты.рф

Адрес электронной почты: amurgrant@yandex.ru

Место нахождения: 675028, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Амурская, д.236, 1 этаж.

Телефон: 8 (4162) 49-65-64, сот. тел. 8 (968) 246-16-46.