

УТВЕРЖДЕНО

приказом АНО «АРГО АО»
от «11» января 2021 № 3-0/Ю

Директор АНО «АРГО АО»
Р.Т. Дуб



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обработки и защиты персональных данных для обеспечения деятельности направленной на развитие институтов гражданского общества

І. Общие положения

1. Настоящее положение определяет политику Автономной некоммерческой организации «Агентство развития гражданского общества Амурской области» (далее – Агентство) в отношении обработки персональных данных, цели и порядок их обработки, содержание обрабатываемых персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в Агентстве.

2. Обработка персональных данных в Агентстве осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, а также настоящим положением.

Обработка персональных данных организована Агентством на принципах:

- законности целей и способов обработки персональных данных, добросовестности и справедливости в деятельности Агентства;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- обработки только персональных данных, которые отвечают целям их обработки;
- соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
- недопустимости объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, не совместимых между собой;
- обеспечения точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных. Агентство принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных, или неточных данных;

- хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных.

3. В Агентстве запрещается обработка персональных данных:

1) касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, частной жизни;

2) в коммерческих целях, в том числе в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке;

3) в целях политической агитации.

II. Цели обработки персональных данных

4. Целью обработки (сбор, хранение, использование и пр.) персональных данных является:

- осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Агентства деятельности, связанной с подготовкой и проведением конкурсов среди некоммерческих неправительственных организаций, участвующих в развитии институтов гражданского общества, реализующих социально значимые проекты и проекты в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина, и предоставлением по результатам таких конкурсов грантов на развитие гражданского общества;

- осуществление деятельности, связанной с поддержкой СОНКО, общественных инициатив и проектов, в том числе в сфере добровольчества (волонтерства).

- осуществление деятельности по организации и проведению семинаров, лекций, конференций, фестивалей, ярмарок, конгрессов, «круглых столов», форумов, симпозиумов, конкурсов, а также прочих мероприятий, направленных на достижение уставных целей;

- обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

5. При осуществлении деятельности, указанной в пункте 4 настоящего положения, персональные данные обрабатываются в Агентстве для:

1) обеспечения соблюдения федеральных законов и иных нормативных правовых актов;

2) проявления должной осмотрительности (включая обеспечение сохранности имущества);

3) недопущения возникновения конфликта интересов, при котором личная заинтересованность (прямая или косвенная) субъекта персональных данных (работника Агентства; лица, оказывающего услуги (выполняющего работы) по заказу Агентства; члена коллегиального органа) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых (должностных) обязанностей (оказание услуг (выполнение работ); участие в работе коллегиального органа).

В подпункте 3 настоящего пункта под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов

выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) субъектом персональных данных и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми субъект персональных данных и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

III. Основные категории субъектов персональных данных

6. К основным категориям лиц, чьи персональные данные могут обрабатываться в Агентстве, в рамках настоящего положения, относятся:

1) лица, обработка персональных данных которых необходима для подготовки к заключению, заключения, исполнения, прекращения гражданско-правовых договоров, к которым в том числе относятся добровольцы (волонтеры) и выгодоприобретатели (благополучатели);

2) члены коллегиальных органов Агентства, не являющихся органами Агентства, но участвующих в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Амурской области и Агентства в осуществлении деятельности, указанной в пункте 4 настоящего положения;

3) физические лица и представители организаций, обратившиеся в Агентство в связи с осуществлением деятельности, указанной в пункте 4 настоящего положения;

4) лица, являющиеся пользователями официального сайта Фонда Президентских грантов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», имеющего доменное имя **амургранты.рф** (далее – официальный сайт).

5) лица, обработка персональных данных которых необходима для реализации деятельности, указанной в пункте 4 настоящего положения (в том числе благополучатели социальных проектов).

IV. Состав персональных данных

7. В состав обрабатываемых в Агентстве персональных данных могут в том числе включаться:

1) сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность;

2) сведения о текущей и предыдущей трудовой деятельности;

3) адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания), фактический адрес, контактные номер(а) телефона и адрес электронной почты, иные контактные данные;

4) реквизиты банковских счетов;

5) сведения об образовании, квалификации, аттестации, награждении;

6) сведения о привлечении к дисциплинарной, административной, уголовной ответственности;

7) сведения, содержащиеся в свидетельстве о присвоении индивидуального номера налогоплательщика и страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования;

8) иные сведения, предоставление которых необходимо для достижения целей обработки персональных данных.

8. Состав персональных данных, обрабатываемых в Агентстве, зависит от целей обработки персональных данных соответствующего субъекта персональных данных.

V. Доступ к персональным данным

9. Доступ к обрабатываемым в Агентстве персональным данным получают работники Агентства, исполнение трудовых (должностных) обязанностей которых сопряжено с необходимостью работы с такими данными, и лица, которым Агентством поручена обработка персональных данных.

10. Доступ к обрабатываемым в Агентстве персональным данным могут получать уполномоченные государственные органы в порядке, установленном законодательством.

VI. Защита персональных данных

11. Обработка и защита персональных данных обеспечивается за счет средств Агентства.

12. Агентство самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

13. Обеспечение безопасности персональных данных в Агентстве может достигаться, в частности:

1) принятием локальных актов по вопросам обработки и защиты персональных данных;

2) применением правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные нормативными правовыми актами уровни защищенности персональных данных;

3) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием соответствующих мер;

4) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

5) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах, а также ограничением, обеспечением регистрации и учета действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

6) контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности информационных систем;

7) ознакомлением работников Агентства, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе с требованиями к их защите, локальными актами по вопросам обработки и защиты персональных данных, и обучением работников Агентства;

14. При обработке персональных данных Агентство обеспечивает использование баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

VII. Сроки обработки персональных данных

15. Сроки обработки персональных данных определяются с учетом целей обработки персональных данных, требований законодательства и воли соответствующих субъектов персональных данных.

16. Условием прекращения обработки персональных данных являются, в частности, достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия, отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

VIII. Организация хранения персональных данных

17. Персональные данные хранятся на бумажном носителе структурным подразделением Агентства, осуществление деятельности которого сопряжено с необходимостью работы с такими данными. Персональные данные могут быть внесены в информационные системы и переведены в электронный формат.

18. Персональные данные хранятся в электронном виде в информационных системах, в случае их предоставления в электронном виде.

19. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством и (или) договором, (соглашением и пр.) стороной и (или) благополучателем по которому является субъект персональных данных.

20. Срок хранения персональных данных, внесенные в информационные системы должен соответствовать сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

21. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования информационных систем, должны обособляться от иной информации, в частности, путем фиксации их на разных материальных носителях, в специальных разделах.

IX. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

22. Документы, содержащие персональные данные, сроки хранения которых истекли, подлежат уничтожению.

23. Документы на бумажном носителе, содержащие персональные данные, уничтожаются с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации об архивном деле.

24. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

X. Порядок доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных

25. Доступ в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, в том числе хранятся персональные данные, содержащиеся на материальных

носителях, имеют работники Агентства, уполномоченные на обработку персональных данных.

26. Пребывание лиц, не имеющих право на осуществление обработки персональных данных либо на осуществление доступа к персональным данным в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, возможно только в сопровождении работника Агентства, уполномоченного на обработку персональных данных.

XI. Ответственные за организацию обработки персональных данных

27. Лицами, ответственными за организацию обработки персональных данных в Агентстве, являются:

1) Главный бухгалтер - руководитель, руководители структурных подразделений, бухгалтер, юрисконсульт, специалист по кадрам – в части персональных данных, обработка которых необходима для заключения и (или) исполнения Агентством договоров, стороной которых является субъект персональных данных и (или) в результате исполнения которых субъект персональных данных является (будет являться) выгодоприобретателем (благополучателем), а также персональных данных, обработка которых необходима для обеспечения соблюдения федеральных и региональных нормативно-правовых актов, в том числе подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом; в части персональных данных, предоставленных для реализации деятельности, указанной в пункте 4 настоящего положения (в том числе персональные данные благополучателей социальных проектов).

2) Директор, исполнительный директор – в части персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе, персональных данных пользователей официального сайта (за исключением персональных данных, указанных в подпункте 1 настоящего пункта), а также персональных данных, обрабатываемых в статистических или иных исследовательских целях.

28. Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных в Агентстве, получают указания непосредственно от директора Агентства, подотчетны ему и обязаны:

1) организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в Агентстве, от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий;

2) осуществлять внутренний контроль за соблюдением Агентством и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

3) доводить до сведения работников Агентства положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

4) организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов в Агентстве;

5) в случае нарушения в Агентстве требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.