

СОГЛАСОВАНО
протоколом
Координационного совета
по проведению конкурсов
на предоставление грантов
Губернатора Амурской области
на развитие гражданского общества
от 05.09.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом АНО «ЦРГИ АО»
от 05.09.2023 г. № 5-ГГ

ФОРМА ЗАЯВКИ

второго конкурса на предоставление грантов Губернатора Амурской области на развитие гражданского общества в 2023 году

1. О проекте

1. Грантовое направление, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту*:

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует выбрать грантовое направление из списка:

- сохранение исторической памяти;
- укрепление межнационального и межрелигиозного согласия;
- поддержка проектов в области науки, образования, просвещения;
- социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан
- охрана здоровья граждан
- поддержка семьи, материнства, отцовства и детства
- поддержка молодежных проектов, реализация которых охватывает виды деятельности предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
- защита прав и свобод человека и гражданина, в том числе защита прав заключенных

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале **амур.гранты.рф**. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ оператору!

- охрана окружающей среды и защита животных
- развитие общественной дипломатии и поддержка соотечественников
- развитие институтов гражданского общества
- поддержка проектов в области противодействия экстремизму, терроризму и коррупционным проявлениям
- поддержка проектов в области развития физической культуры, спорта и туризма
- поддержка проектов в области культуры и искусства
- поддержка проектов, посвященных 165-летию со дня образования Амурской области

2. Название проекта, на реализацию которого запрашивается грант*

(не более 300 символов)

Данное поле обязательно для заполнения.

Название проекта следует писать без кавычек с заглавной буквы и без точки в конце. После подачи заявки название проекта изменить нельзя.

3. Краткое описание проекта (деятельности в рамках проекта) *

(не более 3000 символов)

Данное поле обязательно для заполнения.

По сути, это текстовая презентация проекта, отражающая основную идею проекта, целевую аудиторию, содержание проекта и наиболее значимые ожидаемые результаты. Текст краткого описания будет общедоступным (в том числе в форме публикаций в СМИ и в сети Интернет).

Для экспертов, оценивающих заявку, это поле должно содержать емкий и исчерпывающий ответ на вопрос: «Что и для кого заявитель хочет сделать, на какую работу запрашивает грант?».

Более развернутое описание проекта по желанию заявителя можно будет загрузить в виде файла PDF в поле 3.1.

3.1. Полное описание проекта, презентация проекта

По желанию заявителя можно загрузить более подробное описание проекта и (или) презентацию проекта.

Можно прикрепить не более 5 файлов. Размер файла не должен быть больше 10 мегабайт. Формат файла только pdf.

3.2. Видео о проекте

Ссылка	Описание (не более 1000 символов)
--------	-----------------------------------

При наличии видеоматериалов о проекте Вы можете указать ссылку.

Можно указать до 3 ссылок.

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале **амур.гранты.рф**. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ оператору!

4. География проекта*

(не более 1000 символов)

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует указать территорию реализации проекта (один и (или) несколько муниципальных образований Амурской области или Амурскую область в целом, если проект не направлен на развитие общественной дипломатии и поддержки соотечественников). В случае если в уставе организации указана конкретная территория ее деятельности, такое ограничение должно быть учтено при определении географии проекта.

5. Дата начала реализации проекта*

дд.мм.гг.

Данное поле обязательно для заполнения. Срок реализации проекта определяется в разделе «Календарный план» и заполняется автоматически.

6. Дата окончания реализации проекта*

дд.мм.гг.

Данное поле обязательно для заполнения. Срок реализации проекта определяется в разделе «Календарный план» и заполняется автоматически.

7. Целевые группы проекта*

(не более 200 символов)

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует указать одну или несколько целевых групп — людей, на решение или смягчение проблемы которых направлен проект.

Необходимо указать только те категории людей, с которыми действительно будет проводиться работа в рамках проекта. Например, типичная ошибка — указать слишком общую формулировку «Дети и подростки» (включающую как детей от 0 до 7 лет, так и подростков от 15 до 18 лет), притом, что проект направлен только на школьников выпускных классов.

Целевая группа должна быть обозначена максимально конкретно.

Важно включить в формулировку все, что будет точнее ее описывать, например, возраст, социальное положение, интересы, территорию проживания.

Как правило, основная целевая группа в проекте одна. Если у проекта несколько целевых групп, следует указать каждую из них в отдельном поле.

8. Описание проблемы целевой группы, обоснование социальной значимости проекта

(не более 5000 символов)

Следует подробно описать конкретную социальную проблему целевой группы, которую планируется решить в рамках проекта. Если целевых групп несколько — необходимо описать проблему каждой из них.

Рекомендуем придерживаться следующего плана:

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале **амур.гранты.рф**. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ оператору!

1. *Каких людей касается проблема? Коротко описать целевую группу: ее состав и количество представителей на конкретной территории реализации проекта.*
2. *В чем заключается проблема? Важно описать, что сейчас не устраивает конкретную целевую группу и каковы причины существования этой проблемы.*
3. *Привести результаты собственных исследований целевой группы: наблюдения, опросы, интервью, а также результаты сторонних исследований со ссылками на источники.*
4. *Указать (при наличии) конкретные цитаты из СМИ, выдержки из официальной статистики, сведения от органов власти, которые касаются выбранной целевой группы на выбранной территории, обязательно сопроводив информацию ссылками на источники.*

8.1. Материалы, подтверждающие наличие проблемы.

Подтвердить существование описанной Вами проблемы можно материалами, отражающими ход и результат исследований — это списки вопросов интервью с представителями целевой группы, расшифровки ответов респондентов, результаты наблюдений и опросов, более подробно описанные выводы и статистика результатов исследований и так далее. Также в этом поле возможно предоставление результатов сторонних исследований, подтверждающих проблему: статистические данные, предоставленные органами власти, результаты исследований и практический опыт работы других НКО, работающих над решением схожих социальных проблем. Возможно загрузить не более 5 файлов в форматах pdf, doc, docx, ppt, pptx, xlsx, jpg, jpeg, размер каждого из которых не превышает 10 мегабайт.

9. Цель проекта*

(не более 600 символов)

*Данное поле обязательно для заполнения.
Цель должна быть напрямую связана с целевой группой, направлена на решение или смягчение актуальной социальной проблемы этой группы и достижима к моменту завершения проекта. Важно убедиться, что достижение цели можно будет измерить количественными и качественными показателями, указанными в соответствующих полях заявки (пп.10 раздела «О проекте»). Следует избегать общих фраз, формулировка должна быть максимально конкретной. Как правило, у проекта одна цель, которую возможно достичь, решив несколько задач. Если у проекта несколько целей, следует указать каждую из них в отдельном поле.
(Примечание: на портале амур.гранты.рф в каждое отдельное поле следует добавлять одну цель (без указания порядкового номера), при необходимости можно увеличить количество полей).*

10. Ожидаемые результаты проекта

Целевые группы <small>Требуется заполнить поле п. 7. Целевые группы проекта</small>	Количественные результаты		Качественные результаты и способы их измерения
	Наименование показателя	Значение	

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале **амур.гранты.рф**. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ оператору!

	

В графе «Наименование показателя» необходимо определить группы людей в связке с ожидаемыми положительными изменениями для них по итогам реализации проекта, и указать их планируемое количество в графе «Значение». Например, «Учащиеся 10-11 классов школ района, определившиеся с выбором профессии», «Дети города N с ограниченными возможностями здоровья по зрению, воспользовавшиеся оцифрованными материалами по краеведению».

Важно проследить, чтобы общее количество людей, указанных в данном разделе, соответствовало суммарному количеству людей, указанных в графе «Ожидаемые результаты» раздела «Календарный план».

В поле «Качественные результаты и способы их измерения» важно конкретно ответить на вопрос «Что и как изменится у каждой из целевых групп после реализации мероприятий проекта?», а также продумать и описать способы измерения этих изменений и проверки, что запланированные качественные результаты будут достигнуты.

<i>(не более 300 символов)</i>

11. Задачи проекта*

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует перечислить только те задачи, которые будут способствовать достижению цели проекта. Важно обеспечить логическую связь между задачами и причинами проблем целевых групп (пп. 7,8 раздела «О проекте»). Как правило, задачами проекта являются шаги по устранению выявленных причин.

Каждую задачу необходимо указать в отдельном поле. Все задачи автоматически появятся в разделе «Календарный план».

(Примечание: на портале амур.гранты.рф каждая задача помещается в отдельное поле, (без указания порядкового номера), при необходимости можно увеличить количество полей. Для того чтобы удалить задачу необходимо сначала удалить мероприятия в календарном плане, соответствующие данной задаче).

12. Партнеры проекта

Партнер	<i>(не более 300 символов)</i>	Вид поддержки
---------	--------------------------------	---------------

По желанию заявителя можно указать до 10 партнеров проекта (организаций и (или) физических лиц), которые готовы оказать информационную, консультационную, организационную, финансовую,

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале **амур.гранты.рф**. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ оператору!

материальную и (или) иную поддержку реализации проекта.

Следует выбрать вид поддержки из списка: информационная, консультационная, материальная, организационная, финансовая, иная поддержка и (или) ввести свой вариант.

По желанию заявителя для каждого партнера можно прикрепить скан документа (письма, соглашения и др.), содержащего информацию о роли и конкретных формах участия партнера в реализации проекта.

13. Как будет организовано информационное сопровождение проекта*

(не более 1000 символов)

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует указать, каким образом будет обеспечено освещение проекта в целом и его ключевых мероприятий в СМИ и в сети Интернет.

14. Дальнейшее развитие проекта

(не более 2500 символов)

По желанию заявителя можно привести планы по реализации проекта после завершения грантового финансирования и указать отложенный социальный эффект.

15. Источники ресурсного обеспечения проекта в дальнейшем

(не более 500 символов)

По желанию заявителя можно указать предполагаемые источники ресурсного обеспечения реализации проекта после завершения грантового финансирования.

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале **амур.гранты.рф**. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ оператору!

2. Руководитель проекта

1. Должность руководителя проекта в организации-заявителе*

Укажите должность (не более 300 символов)

*Данное поле обязательно для заполнения.
Для заполнения сведений о руководителе проекта следует загрузить его профиль с портала «Созидатели». Если руководитель проекта пока не имеет профиль на портале, следует направить ему приглашение для его создания, используя кнопку «Пригласить по электронной почте». Перед отправкой приглашения необходимо указать, какую должность занимает (или будет занимать во время реализации проекта) руководитель проекта в организации-заявителе.*

Регистрация руководителя проекта на портале «Созидатели» ОБЯЗАТЕЛЬНА!

Поиск на портале
«Созидатели»

Пригласить по электронной
почте

Введите ФИО

возраст

Введите город

от

до

После подтверждения руководителем участия в проекте, с портала «Созидатели» автоматически перенесутся следующие данные:

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале **амур.гранты.рф**. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ оператору!

	Фамилия	Имя	Отчество
	Дата рождения		
	Электронная почта		
	Рабочий телефон		
	Мобильный телефон		
	Образование		
	Образовательные организации и специальности		
	Опыт работы		

3. Команда проекта

В данном разделе следует заполнить нижеприведенную форму на каждого ключевого члена команды проекта. Как правило, указывается 5-7 ключевых членов команды. Всего можно добавить до 15 членов команды.

1. Должность или роль в заявленном проекте*

Укажите должность или роль (не более 300 символов)
Данное поле обязательно для заполнения.
Для заполнения сведений о членах команды проекта следует загрузить их профили с портала «Созидатели». Если член команды, не имеет там профиля, следует направить ему приглашение используя кнопку «Пригласить по электронной почте». Для добавления члена команды, укажите его должность или роль в проекте.

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале **амур.гранты.рф**. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ оператору!

Регистрация членов команды на портале «Созидатели» ОБЯЗАТЕЛЬНА!

Поиск на портале «Созидатели»	Пригласить по электронной почте
----------------------------------	------------------------------------

ФИО

Введите ФИО

Город

Возраст

Введите город	от	до
---------------	----	----

После подтверждения членом команды участия в проекте, с портала «Созидатели» автоматически перенесутся следующие данные:

Фамилия	Имя	Отчество
---------	-----	----------

Дата рождения

Электронная почта

Рабочий телефон

Мобильный телефон

Образование

Образовательные организации и специальности

Опыт работы

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале **амур.гранты.рф**. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ оператору!

4 Организация-заявитель

1. ОГРН*

13

Следует ввести ОГРН организации, внимательно проверить цифры и нажать кнопку «Добавить организацию» в специальной форме. После нажатия данной кнопки производится автоматическая загрузка актуальных сведений об организации из единого государственного реестра юридических лиц. Вместо ОГРН можно ввести ИНН в поле 2.

Поля, которые автоматически заполнены сведениями из ЕГРЮЛ, выделяются зеленым цветом. В случае некорректности таких данных можно нажать кнопку «Требуются исправления автозаполненных данных». После этого можно будет редактировать автоматически заполненные поля 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 и 10. В случае некорректного исправления автозаполненных данных заявка на участие в конкурсе не будет допущена до независимой экспертизы.

1.1 Сведения из ЕГРЮЛ

Сведения о юридическом лице из единого государственного реестра юридических лиц включаются в состав заявки автоматически (после нажатия кнопки «Добавить организацию» в специальной форме после ввода ОГРН или ИНН соответственно). Следует ознакомиться с загруженным файлом и убедиться в корректности представленных сведений.

2. ИНН*

10

В данном поле должен отображаться корректный ИНН организации, если ранее в поле 1 был введен ОГРН организации и была нажата кнопка «Добавить организацию» в специальной форме. Вместо ввода ОГРН в поле можно ввести ИНН организации в данном поле, внимательно проверить цифры и нажать кнопку «Добавить организацию». В этом случае поле 1 и другие поля, куда вносятся сведения из ЕГРЮЛ, будут заполнены автоматически.

3. КПП*

Заполняется автоматически.

4. Дата регистрации организации*

Следует указать дату регистрации организации в формате дд.мм.гг.

5. Полное наименование организации*

Заполняется автоматически. Следует указать полное наименование организации в точном соответствии с ее уставом.

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале **амур.гранты.рф**. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ оператору!

6. Сокращенное наименование организации*

Заполняется автоматически.

Следует указать сокращенное наименование организации (если имеется) в точном соответствии с ее уставом.

7. Адрес (место нахождения) организации*

У Поставьте отметку, если Ваш адрес не удается найти в строке выше

Следует указать адрес организации, указанный в едином государственном реестре юридических лиц (юридический адрес).

8. Фактическое место нахождения организации*

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует указать фактический адрес организации.

У Поставьте отметку, если Ваш адрес не удается найти в строке выше

9. Адрес для направления организации юридически значимых сообщений*

Данное поле обязательно для заполнения.

У Поставьте отметку, если Ваш адрес не удается найти в строке выше

Следует указать адрес организации (с почтовым индексом), по которому организации можно направлять юридически значимые сообщения и документы.

10. Руководитель организации*

Фамилия

Имя

Отчество

Должность

Данное поле обязательно для заполнения.

Данные о руководителе совпадают с данными ЕГРЮЛ?

Да

Нет

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале **амур.гранты.рф**. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ оператору!

Для того чтобы выбрать "нет", выше (в начале раздела) необходимо нажать кнопку "Требуются исправления автозаполненных данных".

Если данные Ф.И.О. руководителя не совпадают с данными в ЕГРЮЛ, следует загрузить документ, подтверждающий полномочия нового руководителя.

10.1. Дата рождения руководителя*

Выберите дату

Данное поле обязательно для заполнения.

10.2. Информация о наличии лиц, имеющих право подписи без доверенности

У Следует поставить отметку, если у организации-заявителя есть лица, имеющие право подписи без доверенности, кроме руководителя.

Данное поле можно оставить пустым.

Можно указать до 3 лиц, имеющих право подписи без доверенности.

При отсутствии таких лиц отметка не ставится.

11. Добавить файл устава организации*

Следует отсканировать и загрузить оригинал действующей редакции устава организации с цветной печатью регистрирующего органа (со всеми внесенными изменениями) в виде электронной копии – одного многостраничного файла в формате pdf объемом не более 20 Мб. (не допускается частичное сканирование устава).

12. Основные виды деятельности организации

Следует указать не более 10 видов деятельности, осуществляемых организацией в соответствии с ее уставом, путем выбора из списка: «социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан», «деятельность в области образования, просвещения, содействие такой деятельности», «деятельность в области науки, содействие такой деятельности», «деятельность в области культуры, искусства содействие такой деятельности», «деятельность в области здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, содействие такой деятельности», «деятельность в области физической культуры и спорта, содействие такой деятельности», «охрана окружающей среды и защита животных», «благотворительная деятельность», «содействие благотворительности», «деятельность в области добровольчества», «деятельность в области улучшения морально-психологического состояния граждан, содействие духовному развитию личности», «поддержка общественно-значимых общественных инициатив, проектов детского и молодежного движения, детских и молодежных организаций», «развитие

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале **амур.гранты.рф**. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ оператору!

межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры языков и традиций народов Российской Федерации», «проведение поисковой работы, направленных на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребённых останков защитников Отечества, установление имён погибших и пропавших без вести при защите Отечества», «охрана и содержание объектов и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение и мест захоронений», «оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе некоммерческим организациям», «профилактика социально-опасных форм поведения граждан, включая участие в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений», «оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий. экологических техногенных или иных катастроф», «оказание помощи пострадавшим в результате социальных, национальных и религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам», «социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов», «участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведение аварийно-спасательных работ», «подготовка населения к преодолению стихийных бедствий. экологических техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев», «содействие повышению мобильности трудовых ресурсов», «увековечивание памяти жертв политических репрессий», «антикоррупционная деятельность, включая формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению», «медицинская и социальная реабилитация, социальная и бытовая реинтеграция лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ» и (или) ввода своих вариантов. После ввода формулировки своего варианта необходимо нажать клавишу «Enter».

12.1. Дополнительные документы об организации

*Размер файла не должен быть больше 10 мегабайт.
Формат файла только pdf.*

13. Целевые группы, опыт работы с которыми имеет организация:

*По желанию заявителя выбрать один или несколько вариантов из списка:
«Алко- и наркозависимые, а также лица, страдающие от иных видов тяжёлых зависимостей», «Беженцы», «Ветераны», «Дети и подростки», «Дети-сироты и дети оставшиеся без попечения родителей», «Женщины», «Лица без определённого места жительства», «Лица с тяжёлыми заболеваниями», «Лица, попавшие в трудную жизненную ситуацию», «Лица, пострадавшие от катастроф и чрезвычайных ситуаций», «Лица пострадавшие от насилия», «Лица, содержащиеся в местах лишения свободы», «Лица, участвующие в профилактике и решении проблем с окружающей средой», «Люди с ограниченными возможностями здоровья», «Мигранты», «Многодетные семьи», «Молодёжь и студенты», «Онкобольные», «Пенсионеры» и (или) вписать свой вариант целевой*

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале **амур.гранты.рф**. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ оператору!

группы. После указания своей целевой группы необходимо нажать клавишу «Enter».

14. География организации

<i>(не более 1000 символов)</i>

Следует указать территории, на которых осуществлялась деятельность организации (вся страна, один или несколько федеральных округов, регионов или муниципалитетов).

15. Контактный телефон организации*

+7

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует указать номер телефона, по которому можно связаться с организацией и который будет размещен в открытом доступе, в том числе в сети Интернет.

16. Адрес электронной почты для направления организации юридически значимых сообщений*

<i>(не более 300 символов)</i>

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует указать адрес электронной почты, по которому организации можно направлять юридически значимые сообщения и документы.

16.1. Адрес электронной почты для внешних коммуникаций

--

Следует указать адрес электронной почты, по которому журналисты и другие заинтересованные лица могут связаться с организацией и который будет размещен в открытом доступе, в том числе в сети Интернет.

17. Организация в сети Интернет

17.1. Веб-сайт*

--

Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать адрес сайта организации в сети Интернет. Если у организации нет сайта, следует написать «нет».

17.2. Группы в соц. сетях*

Ссылка	Описание
	<i>(не более 1000 символов)</i>

Данное поле обязательно для заполнения.

В данном поле необходимо указать группы организации в социальных сетях. Если групп несколько, можно добавить поля.

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале **амур.гранты.рф**. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ оператору!

Если организация не имеет страниц в социальных сетях, следует написать «нет».

18. Информация о наличии коллегиального органа управления

У Следует поставить отметку, если у организации-заявителя есть коллегиальный орган управления (совет, президиум, правление и т.п.). При отсутствии такого органа отметка не ставится. Общее собрание членов организации таким органом не является.

18.1. Руководитель коллегиального органа управления организации

19. Главный бухгалтер*

Необходимо выбрать один из предложенных вариантов ведения бухгалтерского учета в организации: «ведение бухгалтерского учёта возложено на главного бухгалтера организации», «руководитель организации принял ведение бухгалтерского учёта на себя», «индивидуальный предприниматель принял ведение бухгалтерского учёта на себя», «ведение бухгалтерского учёта возложено на другого работника организации», «ведение бухгалтерского учёта передано по договору другой организации», «ведение бухгалтерского учёта передано по договору индивидуальному предпринимателю», «ведение бухгалтерского учёта передано по договору физическому лицу» и указать сведения о лице, выполняющем соответствующие функции в организации.

20. Учредители организации-заявителя

Среди учредителей есть юридические лица

Следует указать полные наименования всех юридических лиц - учредителей организации-заявителя.

Среди учредителей есть иностранные граждане

Следует указать имена, фамилии, отчества (при наличии) всех иностранных граждан – учредителей.

21. Обособленные структурные подразделения организации-заявителя

По желанию заявителя можно поставить отметку, чтобы сообщить о наличии в организации обособленных структурных подразделений и указать наименования и адреса таких подразделений

Наименование	Адрес

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале **амур.гранты.рф**. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ оператору!

22. Участие (членство) в других некоммерческих организациях

У По желанию заявителя можно поставить отметку, чтобы сообщить об участии (членстве) в других некоммерческих организациях и указать наименования и адреса таких организаций.

Наименование	Адрес

У Поставьте отметку, если Ваш адрес не удаётся найти в строке выше

23. Участие в коммерческих организациях

У По желанию заявителя можно поставить отметку, чтобы сообщить об участии в коммерческих организациях и указать наименования и адреса таких организаций

Наименование	Адрес

У Поставьте отметку, если Ваш адрес не удаётся найти в строке выше

24. Количество членов (участников) организации: физических лиц, юридических лиц

--

По желанию заявителя можно указать общее количество членов (участников) организации – как физических лиц, так и юридических лиц. Данные должны быть актуальны на 31 декабря года, предшествовавшего году подачи заявки.

25. Количество штатных работников *

--

Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать количество штатных работников организации на 31 декабря года, предшествовавшего году подачи заявки. Если организация еще не была зарегистрирована в предыдущем календарном году, указать цифру 0 (ноль).

26. Количество добровольцев

--

Заполняется по желанию заявителя. Можно указать количество добровольцев организации за календарный год, предшествовавший году подачи заявки.

27. Доходы организации (в рублях) за предыдущий год, ввод числа без запятых и иных знаков *

Следует указать суммы доходов организации за предыдущий год (в рублях, без копеек) в соответствующей строке ввода. Если по каким-либо из приведенных подразделов доходов не было, следует указать цифру 0 (ноль). Если организация еще не была зарегистрирована в предыдущем календарном году, следует указать цифры 0 (ноль) во всех строках.

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале **амур.гранты.рф**. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ оператору!

президентские гранты

гранты, вступительные, членские и иные взносы, пожертвования российских некоммерческих организаций (исключая президентские гранты)

взносы, пожертвования российских коммерческих организаций

вступительные, членские и иные взносы, пожертвования российских граждан

гранты, взносы, пожертвования иностранных организаций и иностранных граждан

средства, полученные из федерального бюджета

средства, полученные из бюджетов субъектов Российской Федерации

средства, полученные из местных бюджетов

доходы (выручка) от реализации товаров, работ, услуг, имущественных прав

внереализационные доходы (дивиденды, проценты по депозитам и т. п.)

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале **амур.гранты.рф**. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ оператору!

прочие доходы

28. Общая сумма расходов организации за предыдущий год*

*Данное поле обязательно для заполнения.
Следует указать общую сумму расходов организации за предыдущий год (в рублях, без копеек). Если организация еще не была зарегистрирована в предыдущем календарном году, указать цифру 0 (ноль).*

29. Количество благополучателей за предыдущий год (с января по декабрь): физические лица, юридические лица *

*Данное поле обязательно для заполнения.
Следует указать количество граждан и (или) организаций, получивших безвозмездные блага от организации-заявителя за календарный год, предшествующий году подачи заявки.*

30. Основные реализованные проекты и программы за последние 5 лет

У отсутствуют

Дата начала	Дата окончания	Источник финансирования
дд.мм.гг.	дд.мм.гг.	
Сумма полученной поддержки на реализацию проекта (в рублях, без копеек)		
Название проекта		(не более 1000 символов)
Основные результаты		(не более 1000 символов)

*Данное поле обязательно для заполнения.
Необходимо указать сроки реализации таких программ и проектов, объем и источник их финансирования, названия и основные результаты таких проектов. Варианты источника финансирования: президентский грант; субсидия из федерального бюджета; субсидия (грант) и регионального бюджета; субсидия (грант) из местного бюджета; грант от внебюджетных*

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале **амур.гранты.рф**. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ оператору!

источников; иной источник финансирования. Сумму полученной поддержки на реализацию проекта следует указать в рублях, без копеек. В случае отсутствия таких проектов поставить отметку «отсутствуют».

31. Имеющиеся в распоряжении организации материально-технические ресурсы

Помещение	
<input type="text" value=""/> <i>(не более 300 символов)</i>	
Вид права использования	Площадь, кв.м.

Указывается назначение помещения, площадь в квадратных метрах и вид права использования (собственность, аренда, безвозмездное пользование, фактическое предоставление).

Оборудование

<input type="text" value=""/>	<i>(не более 2500 символов)</i>
-------------------------------	---------------------------------

Другое

<input type="text" value=""/>	<i>(не более 2500 символов)</i>
<input type="text" value=""/>	<i>(не более 1000 символов)</i>

32. Публикации в СМИ

По желанию заявителя можно указать ссылки на публикации в СМИ с информацией о деятельности организации-заявителя.

5. Календарный план

Перед началом заполнения данного раздела убедитесь, что в секции "О проекте"* заполнено поле «Задачи»

Для добавления мероприятий укажите даты начала реализации проекта и окончания реализации проекта в соответствующих полях.

Дата начала реализации проекта <i>(выбрать в календаре)</i>

Дата окончания реализации проекта <i>(выбрать в календаре)</i>
--

Только после заполнения вышеуказанных полей кнопка «Добавить мероприятие» становится активной

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале **амур.гранты.рф**. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ оператору!

Следует перечислить все мероприятия в рамках проекта, которые запланированы для выполнения каждой из поставленных задач и достижения цели проекта. В каждом мероприятии должны быть:

1. *Содержание и место проведения — подробная информация о том, что именно будет происходить, для какой целевой группы это предназначено, а также сведения о том, где конкретно будет проведено мероприятие. Если в проекте несколько целевых групп, то мероприятия должны быть предусмотрены для каждой из них.*
2. *Время проведения — в какой конкретно временной период будет проходить мероприятие. Не рекомендуется указывать в качестве времени проведения мероприятия «в течение всего проекта».*
3. *Ожидаемый результат — это ответы на вопросы «Что будет сделано? Сколько?», «Что изменится? Как?», «Запланировано ли участие представителей целевых групп и в каком количестве?».*

Решаемая задача (поле заполняется автоматически)	Мероприятие, его содержание, место проведения	Дата начала	Дата окончания	Ожидаемые результаты

**Задачи переносятся из (п. 10 раздела «О проекте»). Указание в календарном плане иных задач, помимо указанных ранее в разделе «О проекте», не допускается.*

6. Бюджет проекта

Рекомендуется до заполнения бюджета проекта на портале амур.гранты.рф осуществлять его проектирование в Excel или аналогичных программах. Ниже приведена примерная форма итоговой таблицы.

Общая сумма расходов <i>Заполняется автоматически</i>	Софинансирование <i>Заполняется автоматически</i>	Размер запрашиваемой суммы <i>Заполняется автоматически</i>
--	--	--

1. Оплата труда

1.1. Оплата труда штатных работников					
Должность	Зароботная плата в месяц	Количество месяцев	Общая стоимость	Софинансирование	Запрашиваемая сумма
Комментарии по подстатье 1.					
Итого по подстатье 1.					

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале **амур.гранты.рф**. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ оператору!

1.2. Выплаты физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам.					
Функция в проекте или содержание работ (услуг)	Вознаграждение по одному договору	Количество договоров	Общая стоимость	Софинансирование	Запрашиваемая сумма
Комментарии по подстатье 2.					
Итого по подстатье 2.					

1.3. Страховые взносы.			
Описание	Общая стоимость	Софинансирование	Запрашиваемая сумма
Страховые взносы с выплат штатным работникам			
Страховые взносы с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам			
Комментарии по подстатье 3.			
Итого по подстатье 3.			

Итого по статье 1.			
---------------------------	--	--	--

2. Командировочные расходы

Цель поездки и место назначения	Расходы на одного работника	Количество работников	Общая стоимость	Софинансирование	Запрашиваемая сумма
Комментарии по статье 2.					
Итого по статье 2.					

3. Офисные расходы.

Наименование расходов	Стоимость единицы	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансирование	Запрашиваемая сумма
Комментарии по статье 3.					

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале **амур.гранты.рф**. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ оператору!

Итого по статье 3.				
---------------------------	--	--	--	--

4. Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы

Наименование расходов	Стоимость единицы	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансирование	Запрашиваемая сумма
Комментарии по статье 4.					
Итого по статье 4.					

5. Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы

Наименование расходов	Стоимость единицы	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансирование	Запрашиваемая сумма
Комментарии по статье 5.					
Итого по статье 5.					

6. Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы

Наименование расходов	Стоимость единицы	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансирование	Запрашиваемая сумма
Комментарии по статье 6.					
Итого по статье 6.					

7. Расходы на проведение мероприятий

Наименование расходов	Стоимость единицы	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансирование	Запрашиваемая сумма
Комментарии по статье 7.					
Итого по статье 7.					

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале **амур.гранты.рф**. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ оператору!

8. Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы

Наименование расходов	Стоимость единицы	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансирование	Запрашиваемая сумма
Комментарии по статье 8.					
Итого по статье 8.					

9. Прочие прямые расходы

Наименование расходов	Стоимость единицы	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансирование	Запрашиваемая сумма
Комментарии по статье 9.					
Итого по статье 9.					

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале **амур.гранты.рф**. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ оператору!

При подаче заявки заявитель подтверждает (путем скачивания с портала амур.гранты.рф после окончания заполнения заявки специального документа (формируемого системой), его подписания, сканирования и загрузки на портал):

«От имени некоммерческой неправительственной организации (далее – ННО) с указанными наименованием, основным государственным регистрационным номером и идентификационным номером налогоплательщика подписываю и подаю в Автономную некоммерческую организацию «Центр развития гражданских инициатив Амурской области» настоящую заявку, подтверждаю корректность приведенной информации и даю согласие:

- на размещение заявки для всеобщего сведения на сайте конкурсного отбора, других сайтах в сети «Интернет» и в средствах массовой информации;
- на осуществление в отношении ННО Правительством Амурской области, органом государственного финансового контроля Амурской области и региональным оператором обязательных проверок соблюдения условий, целей, порядка предоставления гранта Губернатора Амурской области на развитие гражданского общества.

Подписанием настоящего документа подтверждаю (даю заверение о следующих обстоятельствах):

- согласие с условиями и порядком проведения конкурса, которые определены положением о втором конкурсе на предоставление грантов Губернатора Амурской области на развитие гражданского общества в 2023 году, согласованным 05 сентября 2023 года на заседании Координационного совета по проведению конкурсов на предоставление грантов Губернатора Амурской области на развитие гражданского общества и утвержденным приказом Автономной некоммерческой организации «Центр развития гражданских инициатив Амурской области» от 05 сентября 2023 года №5-ГГ;
- актуальность и достоверность информации, представленной в составе настоящей заявки (посредством заполнения электронных форм на сайте конкурса);
- актуальность и подлинность документов (электронных копий документов), представленных в составе настоящей заявки (посредством загрузки через сайт конкурса);
- отсутствие в представленном на конкурс настоящей заявкой проекте мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства;
- отсутствие в настоящей заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства;
- отсутствие в настоящей заявке персональных данных, предоставление и обработка которых нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных;
- несовпадение в заявке на участие в конкурсе краткого описания проекта, обоснования социальной значимости проекта, цели (целей) и задач проекта, календарного плана проекта и (или) бюджета проекта более чем на 50% с соответствующим содержанием другой заявки на участие в текущем конкурсе, представленной этой же ННО;
- ненахождение ННО в процессе ликвидации, а также отсутствие факта возбуждения в отношении нее производства по делу о несостоятельности (банкротстве), отсутствие приостановления деятельности ННО в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- отсутствие информации о ННО в сервисе Федеральной налоговой службы о юридических лицах, не представляющих налоговую отчетность более года и (или) имеющих превышающую 1 000 рублей задолженность по уплате налогов, которая направлялась на взыскание судебному приставу-исполнителю;
- отсутствие у ННО задолженности по налогам, превышающей 1 000 рублей (за исключением сумм, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности ННО по уплате этих сумм выполненными)».